

**Ministerstvo financií Slovenskej  
republiky**

Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov  
prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy  
a rozvoj elektronických služieb OPIS

**Register a identifikátor  
právnických osôb a  
podnikateľov**



EURÓPSKA ÚNIA

**TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ**  
Európsky fond regionálneho rozvoja

Jún 2009

Tento dokument obsahuje 58 strán

## Obsah

1	Základné informácie	1
1.1	Prehľad	1
1.2	Dôvod	2
1.3	Rozsah	3
1.4	Rámec projektu	4
1.5	Použité skratky a značky	4
2	Manažérske zhrnutie	6
2.1	Cieľový stav RPO	6
2.2	Súčasný stav	6
2.3	Návrh riešenia	7
2.4	Dopady RPO	8
2.5	Odporúčania	8
3	Popis aktuálneho stavu	10
3.1	Popis aktuálneho stavu a služieb	10
3.1.1	Evidencia právnických osôb a podnikateľov v zdrojových registroch referenčného RPO	10
3.1.2	Jednoznačná identifikácia právnických osôb a podnikateľov	13
3.1.3	Analýza požiadaviek a potrieb	15
3.1.4	Architektúra	17
3.1.5	Procesná analýza	21
3.1.6	Legislatívna analýza	23
3.2	Hodnotenie aktuálneho stavu	24
3.3	Návrh zmeny	25
4	Navrhnuté riešenie	28
4.1	Popis navrhovaného riešenia	28
4.1.1	Interoperabilita na legislatívnej a organizačnej úrovni	29
4.1.2	Interoperabilita na sémantickej úrovni	29
4.1.3	Interoperabilita na technickej úrovni	31
4.2	Zlepšenie	32
4.3	Definície služieb	34
4.4	Uskutočniteľnosť a náklady	35
4.4.1	Dopady na technické a softwarové vybavenie	35
4.4.2	Organizačné dopady	35
4.4.3	Legislatívne dopady	35
4.4.4	Prevádzkové dopady	36
4.4.5	Dopady na lokalitu a stavebnú činnosť	36
4.4.6	Bezpečnostné dopady	36
4.4.7	Vývoj riešenia	36
4.4.8	Nasadenie riešenia	37

4.4.9	Cena riešenia	37
4.4.10	Marketingové požiadavky	37
4.4.11	Zhrnutie	37
4.5	Ekonomická analýza	37
4.5.1	Strategický kontext	38
4.5.2	Odhad potrieb	38
4.6	Návrh projektového zámeru	38
4.6.1	Názov projektu	38
4.6.2	Obsahová náplň projektu	38
4.6.3	Ciele projektu	39
4.6.4	Výstupy projektu	39
4.6.5	Súvisiace projekty	39
4.6.6	Metodika riadenia	39
<b>A</b>	<b>Definície elektronických služieb projektu</b>	<b>40</b>
A.1	Podporné služby	40
A.1.1	Aplikačné služby	40
A.1.1.1	Zápis právnickej osoby registrovanej v obchodnom registri do RPO	40
A.1.1.2	Zápis nadácií do RPO	41
A.1.1.3	Zápis neinvestičných fondov do RPO	42
A.1.1.4	Zápis neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby do RPO	42
A.1.1.5	Zápis občianskych združení do RPO	43
A.1.1.6	Zápis organizácií s medzinárodným prvkom do RPO	43
A.1.1.7	Zápis politických strán do RPO	44
A.1.1.8	Zápis inštitúcií verejnej správy do RPO	44
A.1.1.9	Zápis fyzických osôb – podnikateľov do RPO	45
A.1.1.10	Zápis ostatných právnických osôb do RPO	45
A.1.1.11	Zápis záujmových združení právnických osôb do RPO	46
A.1.1.12	Zápis záujmových združení obcí osôb do RPO	46
A.1.1.13	Zápis spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov do RPO	47
A.1.2	Aplikačné a používateľské služby	47
A.1.2.1	Generovanie IČO	47
A.1.2.2	Poskytnutie IČO podľa vyhľadávacích kritérií	48
A.1.2.3	Poskytnutie referenčných údajov jedného IČO	49
A.1.2.4	Poskytnutie referenčných údajov zoznamu IČO	49
A.1.2.5	Poskytnutie zoznamu IČO so zmenenými referenčnými údajmi	50
<b>B</b>	<b>Výpočet odhadu prácnosti riešenia</b>	<b>51</b>
B.1	Use-case a používateľa riešenia	51
B.2	Výpočet UCP	51
B.2.1	Faktor technickej komplexnosti (TCF)	52
B.2.2	Faktor komplexnosti prostredia (ECF)	52

B.2.3	Neupravená váha use-casov (UUCW)	53
B.2.4	Neupravená váha používateľských interakcií (UAW)	53

# 1 Základné informácie

## 1.1 Prehľad

Štúdia je koncipovaná tak, aby definovala požiadavky a predpoklady na zabezpečenie možnosti identifikácie každej právnickej osoby a podnikateľa v elektronickom prostredí rovnakým spôsobom. Riešenie registra a identifikátora právnických osôb (ďalej ako RPO) bude primárne slúžiť na komunikáciu typu „government to government“ (ďalej ako G2G), t.j. na vybavovanie vecí ako zákonom<sup>1</sup> uznaný jediný zdroj identifikačných, lokačných a administratívnych údajov s garantovaným obsahom, t.j. ekvivalent zákonom stanovených prvotných dokladov pochádzajúcich zo zdrojových registrov ako sú obchodný register, živnostenský register, register organizácií s medzinárodným prvkom, register nadácií a pod<sup>2</sup>.

Rozsah a štruktúru údajov slúžiacich na identifikáciu právnickej osoby a podnikateľa určuje výnos č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre ISVS. Jednoznačným identifikátorom právnickej osoby a podnikateľa (IPO) bude doposiaľ používané IČO. Z hľadiska účelu projektu ako aj z hľadiska jeho realizovateľnosti predstavuje IČO vhodný jednoznačný identifikátor pre všetky právnické osoby a podnikateľov.

RPO je navrhnutý tak, aby zostali zachované legislatívne vymedzené kompetencie správcov zdrojových registrov na jednotlivých úsekoch správy a príslušných agendách. Zároveň však bude zabezpečené prepojenie RPO a zdrojových registrov. Z tohto dôvodu okrem správcu IS RPO budú musieť byť do projektu zapojení aj správcovia IS zdrojových registrov.

Používanie výstupov RPO sa bude týkať väčšiny úsekov správy a agend, ktorých obsahom je komunikácia typu G2B. Na úrovni vstupov do RPO, budú dotknuté tie úseky a agendy, ktoré sa dotýkajú správy zdrojových registrov a súvisia s výkonom správy. Zabezpečenie vstupov a elektronizácia výkonu správy je primárnou úlohou. Zabezpečenie použitia výstupov RPO v komunikácii medzi inštitúciami verejnej správy sú sekundárnou úlohou RPO. Sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Názov úseku	Názov agendy	Povinná osoba
Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví zákon	Navrhnutie zrušenia a nariadenie likvidácie nadácie	Ministerstvo vnútra SR
	Oznamovanie vzniku a pridelenie identifikačného čísla organizácie nadácií	Ministerstvo vnútra SR
	Podávanie návrhu na zrušenie neziskovej organizácie	Ministerstvo vnútra SR
	Riadenie registrových úradov	Ministerstvo vnútra SR
	Vedenie registra nadácií	Ministerstvo vnútra SR
	Vedenie ústredného registra neziskových organizácií	Ministerstvo vnútra SR
	Vykonávanie a odmietnutie registrácie združenia a rozpustenie združenia	Ministerstvo vnútra SR
	Vyzvanie nadácie na odstránenie nedostatkov	Ministerstvo vnútra SR
	Zapisovanie organizačnej zložky zahraničnej nadácie založenej na území SR	Ministerstvo vnútra SR
Organizačné zabezpečenie volieb	Vedenie registra politických strán	Ministerstvo vnútra SR

<sup>1</sup> Predovšetkým na základe predpokladaného zákona o základných registroch ISVS

<sup>2</sup> Úplný zoznam zdrojových registrov je uvedený v kapitole 3.1

Živnostenské podnikanie	Rozhodovanie o uznaní odbornej praxe a odbornej kvalifikácie	Ministerstvo vnútra SR
	Spolupráca vo veciach živnostenského podnikania a zabezpečovania jednotného uplatňovania právnych predpisov	Ministerstvo vnútra SR
	Zabezpečovanie jednotného informačného systému v živnostenskom podnikaní	Ministerstvo vnútra SR
Súdy a väzenstvo	Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov	Ministerstvo spravodlivosti SR
Štátna štatistika	Vypracovanie štatistických klasifikácií, číselníkov a registrov	Štatistický úrad SR
Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	Vedenie registra cirkví a náboženských spoločností	Ministerstvo kultúry SR

*Tabuľka 1: Prehľad registrátorov pre RPO podľa úsekov správy a agend, zdroj: Číselník úsekov a agend verejnej správy, MF SR*

## 1.2 Dôvod

Vytvorenie registra právnických osôb a podnikateľov vyplýva zo Zákona 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a z NKIVS. Na ich základe má byť RPO realizovaný ako národný projekt financovaný zo zdrojov OPIS.

Register právnických osôb a podnikateľov (ďalej len RPO) má poskytovať platné údaje umožňujúce jednoznačnú identifikáciu všetkých právnických osôb a podnikateľov, evidovaných v zdrojových registroch. RPO bude primárne slúžiť na komunikáciu typu G2G, t.j. na vybavovanie vecí ako zákonom<sup>3</sup> uznaný jediný zdroj identifikačných, lokačných a administratívnych údajov s garantovaným obsahom, t.j. ekvivalent zákonom stanovených prvotných dokladov pochádzajúcich zo zdrojových registrov ako sú obchodný register, živnostenský register, register organizácií s medzinárodným prvkom, register nadácií a pod<sup>4</sup>. RPO má integrovať obsah všetkých existujúcich a budúcich zdrojových registrov, v ktorých je právny subjekt, teda právnická osoba a podnikateľ registrovaný do jedného dátovo konzistentného zdroja. Používateľ RPO bude jeho prostredníctvom môcť rovnakým spôsobom overiť výskyt evidovaného právneho subjektu prichádzajúceho do styku s verejnou správou kedykoľvek a ktoromkoľvek ISVS, ku ktorému bude mať prístup.

RPO je definovaný v NKIVS, schválenej uznesením vlády Slovenskej republiky č. 331/2008 z 21. mája 2008. Na jeho základe je ministrom financií SR uložené vypracovanie štúdií realizovateľnosti Operačného programu Informatizácia spoločnosti, ktorých súčasťou je aj štúdiu projektu RPO.

Dôvodom vykonania štúdie je potreba detailnejšej analýzy RPO definovaného v Zákone č. 275/2006 Z.z. a NKIVS a návrh jeho riešenia v súlade s podmienkami pre čerpanie NFP zo zdrojov OPIS, prostredníctvom ktorých má byť projekt RPO implementovaný.

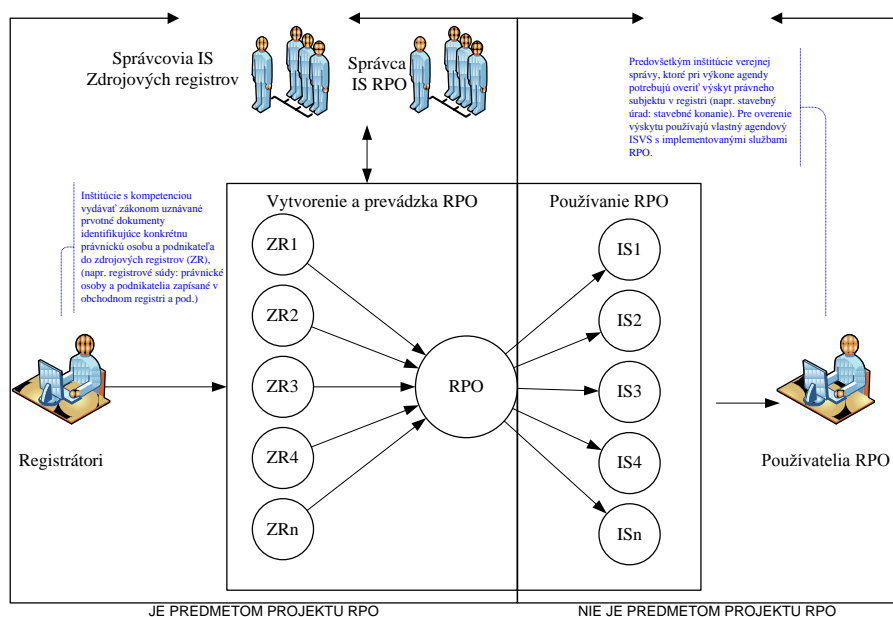
Riešenie RPO je možné realizovať viacerými spôsobmi z pohľadu technológií, kompetencií ako aj pravidiel OPIS. Štúdia jednotlivé spôsoby opisuje, analyzuje a jej výsledkom je odporúčaný návrh riešenia.

<sup>3</sup> Predovšetkým na základe predpokladaného zákona o základných registroch ISVS

<sup>4</sup> Úplný zoznam zdrojových registrov je uvedený v kapitole 3.1

### 1.3 Rozsah

Riešenie RPO je možné rozdeliť do etapy vytvorenia, nasadenia a prevádzky RPO a do etapy používania RPO jednotlivými povinnými osobami a ISVS.



Obrázok 1: Etapy riešenia RPO

Predmetom štúdie a projektu RPO je fáza vytvorenia a prevádzky RPO, ktorú budú zabezpečovať na úrovni zdrojových registrov jednotliví správcovia príslušných ISVS a na úrovni RPO správca IS RPO. Prostredníctvom príslušných IS na úrovni zdrojových registrov budú mať jednotliví registrátori prístup k IS zdrojových registrov, prostredníctvom ktorých budú zabezpečovať výkon správy, teda registráciu právnických osôb a podnikateľov. V rámci riešenia a projektu RPO musí byť zabezpečený celý úsek správy od registrátorov po správcu RPO.

Praktické využitie údajov a služieb RPO bude prebiehať na úrovni ostatných úsekov správy a príslušných ISVS. Tento proces bude postupný a dlhodobý. Bude spočívať v postupnom zavádzaní elektronických služieb RPO do jednotlivých agendových aplikácií a pracovných postupov. Používanie RPO preto nie je predmetom štúdie ani projektu RPO. Implementácia služieb RPO do ostatných úsekov správy bude predmetom samostatných projektov, z ktorých časť bude realizovaná v rámci OPIS.

Štúdia obsahuje analýzu východiskovej situácie a návrh riešenia, reprezentovaný projektom RPO. Analýza je zameraná na tematické oblasti ako sú požiadavky a potreby, legislatíva, architektúra riešenia, organizácia procesov. V ich rámci štúdia analyzuje okrem samotného riešenia RPO aj väzby na základné komponenty IISVS a zdrojové registre RPO.

Návrh riešenia obsahuje jeho stručný opis vrátane prínosov, definíciu služieb RPO poskytovaných verejnej správe. Ďalej obsahuje vyhodnotenie uskutočniteľnosti navrhnutého riešenia. Súčasťou návrhu riešenia je návrh projektového zámeru RPO, ktorý je podkladom pre vypracovanie žiadosti o NFP.

Štúdia je vypracovaná spôsobom, aby identifikovala služby a súvisiace projekty, ktoré je potrebné zrealizovať, aby služby RPO mohli byť poskytované pre používateľov a ISVS.

Projekt RPO rieši oblasť evidencie a sprístupňovania údajov v elektronickej forme o právnických osobách a podnikateľoch na centrálnej úrovni. Zameriava sa na vytvorenie podmienok fungovania RPO a jeho nasadenie do architektúry IISVS. Zavedenie elektronických služieb RPO do reálnej praxe vo verejnej správe a ich používanie pri zabezpečovaní výkonu agend bude vyžadovať úpravu procesov a ISVS veľkého množstva úsekov správy. Ide o všetky úseky správy, v ktorých sa pri riešení agendy overuje výskyt právnickej osoby alebo podnikateľa, prípadne sa požadujú výpisy, alebo odpisy z registrov, prípadne iných dokumentov potvrdzujúcich výskyt právneho subjektu v registri. Ako napr. verejné obstarávanie, registrácia motorového vozidla (podnikateľ), stavebné konanie (podnikateľ), a pod. Elektronizácia týchto úsekov správy nie je súčasťou projektu RPO. Je realizovaná prostredníctvom samostatných projektov, ktoré majú rôznych vlastníkov a sú riešené samostatne mimo finančného a časového rámca projektu RPO.

## 1.4 Rámec projektu

Táto čiastková štúdia uskutočniteľnosti sa opiera o nasledujúce dokumenty:

- Operačný program informatizácia spoločnosti,
- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy,
- Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy, ostatné zákony uvedené v kapitole 3.1.6,
- Koncepcia rozvoja informačných systémov Ministerstva financií SR.

Rámec projektu RPO je vymedzený základnými piliermi informatizácie definovaných v NKIVS ako:

- právny rámec, vymedzujúci postavenie RPO ako zákonom garantovaného jednotného a dátovo konzistentného zdroja údajov o všetkých právnických osobách a podnikateľoch, ktorí prichádzajú do styku s verejnou správou,
- IKT infraštruktúra relevantných povinných osôb, zabezpečujúca správu, prevádzku a používanie RPO v prostredí architektúry IISVS,
- elektronizácia úsekov správy, vymedzujúca postupy a povinnosti jednotlivých povinných osôb pri zavádzaní IKT pri výkone správy.

## 1.5 Použité skratky a značky

P.č.	Skratka / Značka	Vysvetlenie
1	APV	Aplikačno-programové vybavenie
2	FO	Fyzická osoba
3	G2B	Government to business
4	G2G	Government to government
5	ICD	International Code Designator



P.č.	Skratka / Značka	Vysvetlenie
6	IČO	Identifikačné číslo organizácie
7	IKT	Informačná a komunikačná technika
8	IPO	Identifikátor právnickej osoby a podnikateľa, funkciou IPO plní IČO
9	ISVS	Informačný systém verejnej správy
10	IS	Informačný systém
11	IS RPO	Informačný systém RPO
12	IISVS	Integrovaný ISVS
13	MK SR	Ministerstvo kultúry SR
14	MS SR	Ministerstvo spravodlivosti SR
15	MV SR	Ministerstvo vnútra SR
16	NKIVS	Národná koncepcia rozvoja informačných systémov verejnej správy
17	OID	Object Identifier
18	OKEČ	Odvetvová klasifikácia ekonomických činností
19	OR	Obchodný register
20	Podnikateľ	fyzická osoba, ktorá je podnikateľom alebo vykonáva inú zárobkovú činnosť podľa osobitných predpisov
21	Právnická osoba, PO	je organizácia osôb alebo majetku, ktorá sa vytvára na určitý účel a ktorej objektívne právo priznáva vlastnú právnu subjektivitu.  (Napríklad zákon č. 455/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, § 2 Obchodného zákonníka.)
22	Registrátor RPO	Subjekt, ktorý registruje údaje do RPO
23	RPO	Register právnických osôb a podnikateľov – register referenčných údajov o právnickej osobe
24	SK NACE	Štatistickú klasifikáciu ekonomických činností
25	ŠÚ SR	Štatistický úrad SR
26	ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
27	VÚC	Vyšší územný celok

Tabuľka 2: Používané skratky a pojmy

## 2 Manažérske zhrnutie

Identifikácia právneho subjektu je predpoklad pre zavádzanie proaktívnych elektronických služieb. Zabezpečovanie výkonu verejnej správy a efektívnosť verejných výdavkov úzko súvisí s evidenciou právnických osôb a podnikateľov. Možnosť okamžitej a spoľahlivej identifikácie „zákazníkov a dodávateľov“ má pre fungovanie každej organizácie kľúčový význam a je pre merateľnosť jej výkonnosti a efektívnosti najdôležitejším predpokladom. Z tohto dôvodu má projekt RPO rozhodujúci vplyv na plnenie globálneho cieľu OPIS, ktorým je efektívna verejná správa. RPO umožní identifikáciu každej právnickej osoby a podnikateľa, ktorí prichádzajú do styku s verejnou správou v každom ISVS rovnakým spôsobom. Týmto spôsobom bude v budúcnosti možné získať komplexné údaje o konkrétnom právnom subjekte z viacerých ISVS, na ich základe predvídať nasledujúce životné situácie právneho subjektu a vytvárať tak proaktívne služby.

### 2.1 Cieľový stav RPO

Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov (ďalej len RPO) predstavuje logicky jednotný a dátovo konzistentný zdroj údajov so selektívnym, riadeným, zákonom upraveným prístupom pomocou počítačovej siete k údajom v databázach zdrojových registrov ako hlavne: obchodného, živnostenského, slobodných povolání, organizácií s medzinárodným prvkom, občianskych združení, neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, záujmových združení právnických osôb, nadácií, ostatných právnických osôb a podnikateľov, spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov, neinvestičných fondov, cirkví a náboženských spoločností, politických strán, združení obcí, a inštitúcií verejnej správy.

Právne subjekty evidované v RPO budú jednoznačne identifikované prostredníctvom IČO, ktorého generovanie zostáva zodpovednosťou Štatistického úradu SR (z tohto zmyslu IČO bude reprezentovať IPO – identifikátor právnickej osoby a podnikateľa, ktorý je definovaný v dokumente NKIVS).

### 2.2 Súčasný stav

Na úrovni zdrojových registrov vykonávajú príslušné úseky správy svoju činnosť podľa osobitných právnych predpisov, ktoré možno chápať ako otvorený a dynamický systém. Meniace sa právne predpisy môžu byť z pohľadu RPO otvorené smerom k počtu zdrojových registrov a dynamické vzhľadom k procesným a technologickým podmienkam ich fungovania. Z tohto dôvodu musí byť riešenie RPO vytvorené tak, aby bolo dostatočne flexibilné na zmeny právnych predpisov a umožňovalo zahrnúť zdrojové registre, ktoré môžu vzniknúť v budúcnosti.

V súčasnosti sú zdrojové registre budované ako izolované informačné systémy. Jednotlivé zdrojové registre nie sú navzájom prepojené a obsahujú údaje o evidovanom subjekte v rôznej kvalite. Nedostatočná dátová kvalita je daná nedôsledným uplatnením platných dátových štandardov pre ISVS a realizáciou niektorých procesov v režime offline. Tento stav má za následok nesúlad elektronických dokumentov s právnym stavom a skutočnosťou o konkrétnom právnom subjekte. Z tohto dôvodu nie je možné v súčasnosti (s výnimkou obchodného registra) prijať úpravu garantujúca elektronický obsah zdrojových registrov. Niektoré centrálné registre sú vedené manuálne. Niektoré zdrojové registre sú decentralizované vedené v rôznej forme vo veľkom počte organizácií (napr. obce, registrujú samostatne hospodáriacich roľníkov).

## 2.3 Návrh riešenia

Z technologického hľadiska riešenie RPO je postavené na princípe integrácie a vzájomnej interoperability existujúcich a budúcich IS zdrojových registrov. Vytvorenie RPO vyžaduje aby správca IS RPO zabezpečil potrebné úpravy právneho rámca a zákonom garantoval RPO ako referenčný register. Ďalej je potrebné aby správca IS RPO zabezpečil (koordinoval) potrebné zmeny právnych noriem (podzákonné úpravy) upravujúcich fungovanie a výkon správy na úrovni zdrojových registrov. Okrem zmien upravujúcich „obchodné“ procesy je potrebné aby správca IS RPO zabezpečil sémantickú interoperabilitu medzi jednotlivými zdrojovými IS dôsledným dodržaním platných štandardov pre ISVS.

Riešenie RPO má dve hlavné časti: elektronizácia zdrojových registrov a vytvorenie IS RPO ako centrálnej časti RPO. IS RPO bude zabezpečovať prístup k údajom zdrojových registrov. Môže byť budovaný ako logický („virtuálny“) alebo fyzický systém s vlastnou DB získanou replikáciou údajov zo zdrojových registrov. IS RPO bude poskytovať služby overenia výskytu právneho subjektu alebo subjektov vo forme služby pre ostatné ISVS, alebo používateľov. Elektronizácia zdrojových registrov znamená úpravu existujúcich IS alebo vytvorenie nových IS predovšetkým pre tie zdrojové registre, ktoré v súčasnosti žiaden IS nemajú. Elektronizácia zdrojových registrov je dlhodobým procesom. V rámci projektu je nevyhnutné v prvom rade zabezpečiť najrozsiahlejšie a najviac používané registre a postupne ostatné existujúce registre. Pre tie registre, ktoré v súčasnosti nepoužívajú žiaden IS (manuálna alebo len čiastočne elektronizovaná agenda) je potrebné v rámci projektu vytvoriť centrálnu, alebo distribuovanú aplikáciu.

RPO sa môže vytvoriť ako nový IS, ktorý by mal byť podľa NKIVS v správe MF SR. Ako efektívnejší spôsob sa však javí vytvorenie RPO na báze existujúceho registra organizácií (REGIS), v správe Štatistického úradu SR (ďalej len ŠÚ SR), ktorý by sa tým (aj na základe súhlasu pôvodne navrhovaného správcu MF SR), stal správcom IS RPO a zároveň žiadateľom o NFP.

REGIS je IS v správe ŠÚ SR. Je vytvorený a prevádzkovaný za účelom štatistických zisťovaní. Do svojej databázy podľa potreby preberá prostredníctvom dátovej pumpy aktuálne identifikačné údaje o právnických osobách a podnikateľoch z dostupných elektronicky vedených zdrojových registrov. Do REGIS územne príslušné pracoviská ŠÚ SR evidujú pre potreby štatistiky identifikačné údaje aj tých právnických osôb a podnikateľov, ktoré sa v súčasnosti nenachádzajú v žiadnom elektronicky vedenom zdrojovom registri. REGIS má vybudovanú IKT infraštruktúru pre komunikáciu so zdrojovými registrami ako aj zabezpečené procesy pre „papierovo“ vedené registre. Súčasná právna úprava umožňuje v rámci zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike ŠÚ SR získavať od ostatných povinných osôb (spravodajských jednotiek) údaje o všetkých právnych subjektoch prichádzajúcich do styku s verejnou správou.

V každom prípade bude musieť správca IS RPO okrem potrebnej IKT zabezpečiť takú úpravu platného právneho rámca, ktorá ustanoví RPO ako zákonom garantovaný referenčný register, ktorého údaje budú môcť používatelia a ostatné IS použiť na právne účely v elektronickej podobe a v režime online. Táto právna úprava môže byť súčasťou pripravovaného zákona o základných registroch. V tejto súvislosti je však potrebné zdôrazniť, že za kvalitu a úplnosť údajov v IS RPO zodpovedajú príslušní registrátori týchto údajov.

## 2.4 Dopady RPO

Zavedením RPO a prijatím potrebných právnych úprav sa vytvorí jednotný, dátovo konzistentný zdroj zákonom garantovaných referenčných údajov, na základe ktorých bude možné identifikovať a informovať sa o každej právnickej osobe a podnikateľovi, ktorí prichádzajú do styku s verejnou správou. V praxi to bude znamenať pre právnickú osobu a podnikateľa uplatnenie zásady „jedenkrát a dosť“. Po evidencii prvotných údajov, alebo ich zmien, už nebude musieť inej inštitúcii verejnej správy predkladať výpisy z registrov, alebo rôzne iné potvrdenia jeho identity, lokačných, alebo administratívnych údajov. Inštitúcie verejnej správy pri riešení vlastnej agendy v prípade potreby overenia identity právnickej osoby alebo podnikateľa použijú elektronické služby RPO.

Správcami IS zdrojových registrov sú povinné osoby, v ktorých pôsobnosti sú orgány verejnej správy s kompetenciou vydávať zákonom uznávané prvotné dokumenty identifikujúce konkrétnu právnickú osobu a podnikateľa, t.j. jeho vznik, zmeny či zánik: MV SR, MS SR, ŠÚ a MK SR. Uvedené povinné osoby sú zároveň prevádzkovateľmi IS zdrojových registrov. Registrátormi sú povinné osoby s kompetenciou vykonávať zápis prvotných údajov o registrovaných subjektoch, alebo ich zmenu: územne príslušné registrové súdy, územne príslušné obvodné úrady, územne príslušné pracoviská ŠÚ SR, Ministerstvo kultúry a Ministerstvo vnútra. Uvedení prevádzkovatelia sú oprávnení registrovať objekt v príslušnom registri.

## 2.5 Odporúčania

Projekt referenčného RPO bude pozostávať z dvoch navzájom zosúladených skupín aktivít:

- vytvorenie centrálnej časti referenčného RPO (gestor ŠÚ SR/žiadateľ o NFP) a
- elektronizácie jednotlivých zdrojových registrov referenčného RPO (gestori/partneri žiadateľa o NFP: MV SR, MS SR, MZ SR, MŠ SR a ostatní).

Elektronizácia jednotlivých zdrojových registrov referenčného RPO pokryje:

- aplikáciu informačných a komunikačných technológií v procese registrácie ekonomických subjektov a správe centrálnej – fyzicky autonómnej zdrojovej časti referenčného RPO,
- integráciu na úrovni ISVS jednotlivých základných registrov, pričom:
  - obsahuje implementáciu integračnej platformy do IS jednotlivých zdrojových registrov, konsolidáciu zaevidovaných údajov a v prípade potreby dobudovanie IK infraštruktúry,
  - je škálovateľná, v rámci finančných a časových limitov projektu môžu byť elektronizované len vybrané zdrojové registre,
  - predmetom projektu by mali byť minimálne zdrojové registre vybrané na základe počtu evidovaných objektov, alebo priemerného počtu transakcií,
  - presný zoznam zdrojových registrov, ktoré budú elektronizované určí žiadateľ vo fáze prípravy projektu na základe detailnej analýzy.

Centrálna časť referenčného RPO pokryje:

- vybudovanie centrálnej časti referenčného registra RPO, ktorá je predpokladom realizovateľnosti projektu RPO, táto časť zahŕňa nasledujúce skupiny aktivít:

- vytvorenie právneho a metodického rámca fungovania referenčného RPO,
- vytvorenie a nasadenie aplikácií informačných a komunikačných technológií pre:
  - o integráciu RPO na medzirezortnej úrovni,
  - o integráciu na úrovni ÚPVS, pričom realizovateľnosť tejto časti aktivít je podmienená sprístupnením komponentov integračnej architektúry (spoločné moduly ÚPVS, ostatné komponenty), ktoré sú predmetom iného/ých nadväzujúcich projektov.
- Sprístupnenie elektronických služieb RPO (Príloha A).

Výsledné riešenie môže byť postavené na samostatných riešeniach pre jednotlivé úrovne integračnej architektúry alebo ich spojení.

V rámci implementácie projektu RPO odporúčame referenčný RPO vytvoriť ako medzirezortný IS, postavený na báze súčasného REGIS v správe ŠÚ SR. Prevádzkovateľom IS môže byť ŠÚ SR, prípadne iná povinná osoba definovaná správcom RPO. Správcom a prevádzkovateľom IS na generovanie IČO bude tak ako doposiaľ ŠÚ SR. Žiadateľom o NFP bude ŠÚ SR, ktoré bude projekt implementovať v úzkej spolupráci so správcami IS zdrojových registrov, ktoré budú v rámci projektu partnermi žiadateľa o NFP.

Úspešná realizácia projektu RPO nie je možná bez aktívnej a koordinovanej účasti gestora každej fyzickej časti referenčného RPO a jeho rozhodujúceho používateľa. Koordinácia musí pokrývať aktivity gestorov fyzických častí referenčného RPO v legislatívnej, metodickej a technologickej oblasti, ako aj použitie disponibilných ľudských a finančných zdrojov. Koordináciu sa odporúča v praxi realizovať v dvoch rovinách:

- Vytvorenie referenčného RPO
  - táto rovina je predmetom projektu RPO zameraného na vytvorenie centrálnej časti RPO a elektronizáciu zdrojových registrov.
- Používanie referenčného RPO
  - táto rovina presahuje finančný a časový horizont OPIS a týka množstva ISVS, z ktorých len časť bude v rámci OPIS riešená ako samostatný projekt elektronizácie konkrétneho úseku správy,
  - z pohľadu dopadov projektu RPO je táto rovina rozhodujúca, preto musí byť implementované trvalo udržateľné riešenie, ktoré umožní postupné zapájanie veľkého množstva používateľov služieb RPO.

### 3 Popis aktuálneho stavu

#### 3.1 Popis aktuálneho stavu a služieb

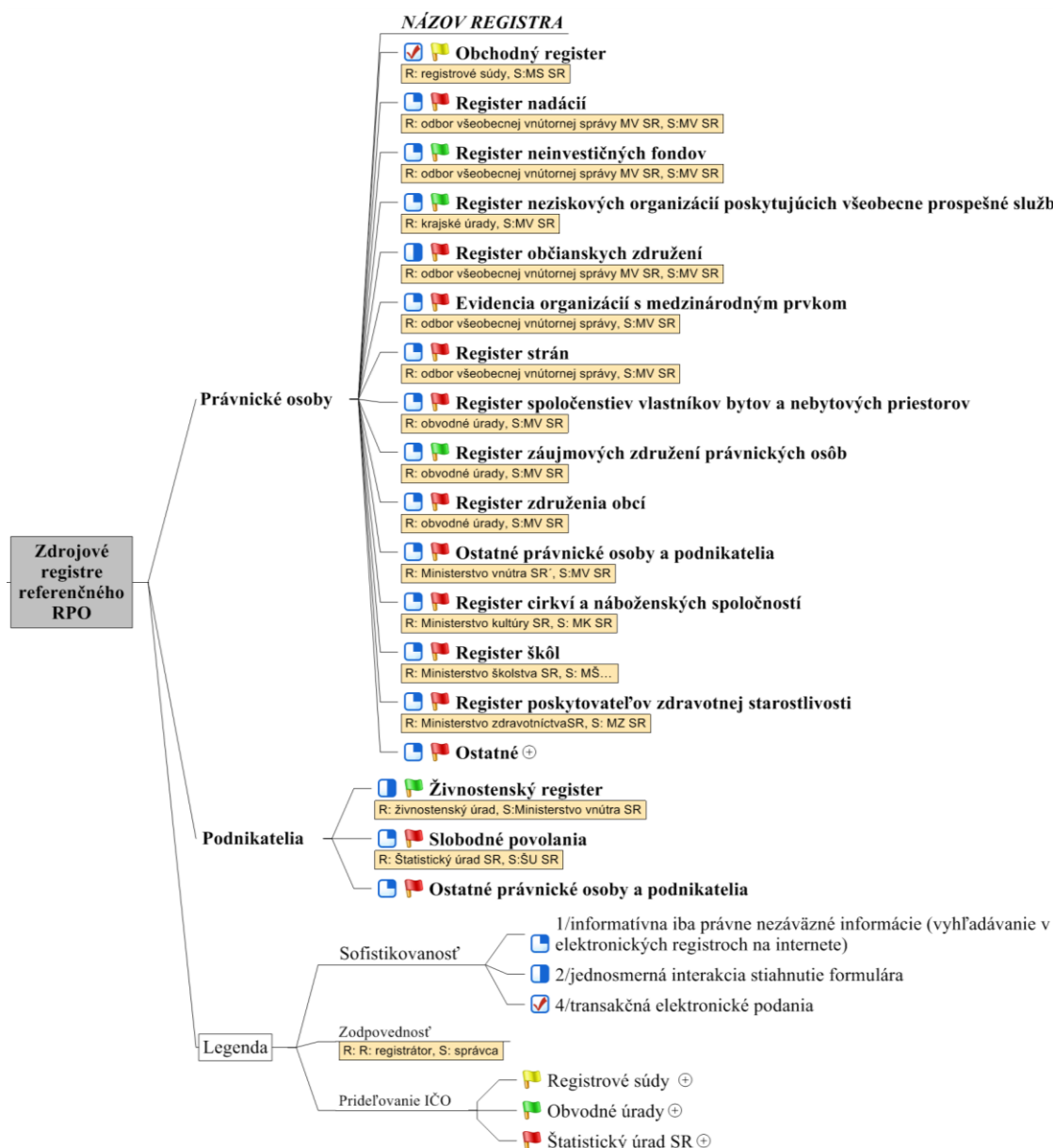
##### 3.1.1 Evidencia právnických osôb a podnikateľov v zdrojových registroch referenčného RPO

Na úrovni zdrojových registrov vykonávajú príslušné úseky správy svoju činnosť podľa osobitných právnych predpisov<sup>5</sup>. Správcami IS zdrojových registrov sú povinné osoby, v ktorých pôsobnosti sú orgány verejnej správy s kompetenciou vydávať zákonom uznávané prvotné dokumenty identifikujúce konkrétnu právnickú osobu a podnikateľa, t.j. jeho vznik, zmeny či zánik. Uvedené povinné osoby môžu byť zároveň prevádzkovateľmi IS zdrojových registrov. Databázy zdrojových registrov referenčného RPO sú budované nekoordinovane a izolovane.

Registrátormi sú povinné osoby s kompetenciou vykonávať zápis prvotných údajov o registrovaných subjektoch, alebo ich zmenu. Registrátori poskytujú služby typu G2B a G2G súvisiace so životnými situáciami, resp. udalosťami právnickej osoby a podnikateľa: registrácia právnickej osoby a podnikateľa, zmena údajov o registrovanom subjekte, výmaz spoločnosti z registra. Do zdrojových registrov príslušní registrátori zaznamenávajú prvotné zápisy o evidovaných subjektoch a ich zmeny. Registrátormi sú hlavne územne príslušné registrové sudy, územne príslušné obvodné úrady, územne príslušné pracoviská ŠÚ SR, Ministerstvo kultúry, Ministerstvo vnútra, Ministerstvo zdravotníctva, obce a pod.. Uvedení prevádzkovatelia sú oprávnení registrovať objekt v príslušnom registri. Vzhľadom na rozsah a zmeny právnych predpisov v oblasti registrácie právnych subjektov zoznam zdrojových registrov uvedený v štúdiu neobsahuje všetky zdrojové registre, ale iba najfrekvencovanejšie z nich.

---

<sup>5</sup> Ich zoznam je uvedený v kapitole 3.1.6



Obrázok 2: Zdrojové evidencie RPO, ich správcovia a súčasná úroveň sofistikovanosti.

Vyššie uvedené zdrojové registre referenčného RPO sú centrálnymi registrami, v ktorých sú evidované údaje o právnických osobách a podnikateľoch. Ich správcami sú Ministerstvo spravodlivosti SR, Ministerstvo vnútra SR, Štatistický úrad SR a Ministerstvo kultúry SR, Ministerstvo zdravotníctva (register poskytovateľov), Ministerstvo školstva (register škôl) a ostatné povinné osoby.

Uvedené registre sú v súčasnosti s výnimkou obchodného registra a živnostenského registra nedostupné cez ÚPVS a poskytujú služby s veľmi nízkou úrovňou sofistikovanosti. Obchodný register je plne elektronický a je schopný poskytovať transakčné služby. Návrh na zápis údajov do obchodného registra, návrh na zápis zmeny a návrh na výmaz zapísaných údajov možno od 1.8.2007 podať elektronickými prostriedkami. Elektronicky možno požiadať aj o výpis z

obchodného registra, ktorý bude vydaný v elektronickej podobe podpísaný zaručeným elektronickým podpisom. To zabezpečuje jeho použiteľnosť pre právne úkony.

Návrhy do obchodného registra sa podávajú v elektronickej forme, pričom príslušné tlačivá a dokumenty sú zverejnené na ÚPVS. Návrh musí byť podpísaný platným zaručeným elektronickým podpisom navrhovateľa. Prílohy elektronického návrhu môžu mať elektronickú alebo listinnú podobu. Ak sa časť príloh návrhu dokladá v listinnej podobe a časť v elektronickej, elektronické prílohy musia byť podané spolu s návrhom. Listinné prílohy sa potom posielajú spolu s vytlačenými elektronickými dokumentmi klasickou cestou. Podanie návrhu umožňuje však aj prevedenie prílohaných listín do elektronickej podoby, takže aj listiny, ktoré orgány verejnej moci v elektronickej podobe nevydávajú, možno naskenovať a po ich podpísaní zaručeným elektronickým podpisom navrhovateľa ich možno k návrhu priložiť.

Žiadosti o výpisy z obchodného registra je možné získať elektronickými prostriedkami. Žiadateľ sa zaregistruje na ÚPVS, vyplní žiadosť o poskytnutie elektronického výpisu z OR a odošle ju. Po zaplatení správneho poplatku 0,33 EUR dostane do svojho eDesku požadovanú správu vo formáte ZEP. Pre použitie na iné ako právne úkony, stačí príponu súboru zmeniť na ZIP a otvoriť akýmkoľvek nástrojom na prácu s archívmi. Pre použitie elektronického výpisu na právne účely je potrebné použiť aplikáciu na overenie platnosti certifikátu. Konverzia elektronického výpisu z OR je vymedzená v zákone č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy.

Návrhy na zápis údajov do ostatných registrov, návrhy na zápis zmien a návrhy na výmaz sa podávajú v papierovej forme tlačiva, zverejneného na ÚPVS a <http://www.civil.gov.sk/p12/p12.shtm> pre živnostenský register a register občianskych združení. V prípade ostatných registrov, štandardné formuláre žiadostí nie sú dostupné na internete. Navrhovateľ vyplní príslušné formuláre, zabezpečí požadované overené prílohy a predloží ich príslušnému registrátorovi, ktorý ich zaeviduje do informačného systému príslušného registra. Výpisy z registrov je možné získať v elektronickej podobe vo formáte html len pre informatívne účely prostredníctvom ÚPVS, resp. [www.orsk.sk](http://www.orsk.sk) a [www.zrsr.sk](http://www.zrsr.sk).

Príslušné inštitúcie si informácie navzájom poskytujú hlavne v papierovej forme, alebo ak ich súčasne poskytujú aj v elektronickej forme (na médiách, prostredníctvom siete) prebieha táto výmena dávkovo vo veľmi dlhých (2-4 týždne) a navzájom rozdielnych intervaloch, čo spôsobuje značnú neaktuálnosť informácií, poskytovaných zo zdrojových registrov, čo je nevyhovujúce vzhľadom na potrebný stav aktuálnosti týchto údajov pre ich využívanie (napr. pre potreby daňového a colného systému).

V súčasnosti existuje jediný register, ktorý integruje údaje zdrojových registrov a na jednom mieste ukladá údaje o všetkých právnických osobách a podnikateľoch. Ide o „register organizácií“ (REGIS), spravovaný Štatistickým úradom SR ako účelový register pre oblasť výkonu štátnej štatistiky definovaný zákonom.

REGIS integruje do jedného dátovo konzistentného celku všetky typy právnických a fyzických osôb a podnikateľov a ostatných právnych subjektov a to na základe informácií získaných z prvej evidencie iných povinných osôb (zdrojových registrov) vedenej v papierovej alebo elektronickej forme. Povinnosť poskytovať údaje do štatistického registra zo strany „zdrojových agentov“ je daná zákonom č. 540/2001 Z.z. Pokiaľ sú tieto agendy vedené vo forme elektronickej, aktualizácia údajov v registri je riešená dávkovým spôsobom, systémom tzv. dátovej pumpy z referencovaných registrov (v súčasnosti obchodného alebo živnostenského). V opačnom



pripade je prenos riešený manuálne. Register je určený pre štátnu štatistiku a jeho výstupy majú informatívny charakter.

Na základe uznesenia vlády SR č. 294/2007 bola transponovaná smernica o službách na vnútornom trhu č. 2006/123/ES. Na jej základe na každom obvodnom živnostenskom úrade boli zriadené tzv. Jednotné kontaktné miesta (JKM). Ich cieľom je uľahčenie a zefektívnenie získania povolenia/osvedčenia a iných formalít na podnikanie. Úlohou JKM nie je len vystavovanie živnostenských oprávnení, ale aj poradenstvo a poskytovanie informácií o podmienkach prevádzkovania živnosti. Ich služby sú bezplatné.

Jednotné kontaktné miesto funguje ako „one-stop-shop“. Teda plní funkciu integrovaného obslužného miesta pre vybavenie živnosti, ktoré sa prevádzkuje na živnostenskom úrade. Živnostenský úrad sám zabezpečí pre žiadateľa výpis z registra trestov. Rovnako za neho vybaví registráciu na daňovom úrade a v zdravotnej poisťovni. JKM prijíma od fyzických osôb alebo právnických osôb uchádzajúcich sa o oprávnenie prevádzkovať živnosť údaje potrebné na registráciu a oznámenia daňovníka podľa osobitného predpisu, prihlásenia sa do systému povinného zdravotného poistenia a oznámenie zmeny platiteľa poistného na účely zdravotného poistenia; údaje preveruje a zodpovedá za ich správnosť.

Poskytovanie informácií nemá charakter právneho poradenstva, informácie majú iba všeobecný a vysvetľujúci charakter. Poskytujú sa v štátnom jazyku na základe žiadosti, ktorá môže byť doručená aj elektronickými prostriedkami.

Na základe východiskového dokumentu „Koncepcia založenia JKM na Slovensku“ sa predpokladá realizácia jej 2. etapy, ktorá by mala rozšíriť služby aj pre podnikateľov, poskytujúcich služby, ktoré nie sú živnosťou, nepodliehajú režimu živnostenského zákona, sú vykonávané podľa osobitných právnych predpisov a oprávnenie na ich poskytovanie je vydávané viacerými inštitúciami.

### 3.1.2 Jednoznačná identifikácia právnických osôb a podnikateľov

Na jednoznačnú identifikáciu právnickej osoby a podnikateľa sa v súčasnosti používa Identifikačné číslo organizácie (IČO). Spôsob jeho tvorby určuje Štatistický úrad SR. Na základe Zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike, podľa §27 ŠÚ SR vytvára (generuje) IČO a riadi jeho pridelovanie. Prideluje sa každej právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi. Štatistický úrad zapisuje právnickú osobu alebo podnikateľa do registra organizácií na základe údajov, ktoré získal podľa tohto zákona a podľa osobitných predpisov<sup>6</sup>.

Právnickým osobám zapísaným do obchodného registra prideluje identifikačné číslo registrový súd. Neinvestičným fondom, záujmovým združeniam právnických osôb a neziskovým organizáciám poskytujúcim verejnoprospešné služby prideluje identifikačné číslo na základe Zákona č. 540/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov obvodný úrad. Podnikateľom podnikajúcim na základe živnostenského oprávnenia prideluje identifikačné číslo obvodný úrad. Podnikateľom podnikajúcim na základe iného než živnostenského oprávnenia, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, nadáciám, pozemkovým a iným účelovým spoločenstvám, politickým stranám a hnutiam, cirkevným organizáciám, náboženským spoločnostiam a ostatným právnickým osobám, ktoré sa nezapisujú do obchodného registra, prideluje identifikačné číslo Štatistický úrad Slovenskej republiky a to prostredníctvom svojich

<sup>6</sup> Napríklad zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, Zákon Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

pracovísk. Právnická osoba, ktorá nemá pridelené identifikačné číslo je povinná nahlásiť úradu svoj vznik/zmenu/zánik a ďalšie skutočnosti potrebné na pridelenie identifikačného čísla a zapísanie do registra organizácií. To platí najmä v prípade občianskych združení, organizácií s medzinárodným prvkom, strán, obcí, spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov, ktoré vznikajú registráciou na MV SR. Po registrácii v zdrojových registroch sa im IČO prideliť až následne na ŠÚ SR. V niektorých prípadoch je IČO spätne do príslušného zdrojového registra s časovým sklzom vpísané. Časový sklz je najväčším problémom najmä v prípadoch, ak právnická alebo fyzická osoba vykonáva ekonomickú činnosť podľa viacerých právnych predpisov a evidencia týkajúca sa týchto subjektov sa prakticky nachádza vo viacerých zdrojových registroch.

Prehľad inštitúcií oprávnených prideľovať IČO (registrátorov) jednotlivým typom právnych subjektov na základe Zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike uvádza Obrázok 2.

Na jednotnú a jednoznačnú medzinárodnú identifikáciu ekonomických subjektov pri automatizovanom spôsobe výmeny informácií ako aj pri presnom a efektívnom identifikovaní dokumentov bezpečnostnej politiky a spracovávaní dát v komerčných a vládnych oblastiach sa používa identifikátor OID (Object Identifier).

Štruktúra kódu pre jednoznačnú identifikáciu organizácie a častí organizácie je v SR definovaná podľa normy ISO/IEC 6523-1, určenej na celosvetovú a jednoznačnú identifikáciu organizácií a ich častí. Z tejto normy boli pre potreby SR vybrané:

- ICD - kód medzinárodného označenia ICD (International Code Designator). Ide o dátový prvok určený k jednoznačnej identifikácii ekonomických subjektov. Hodnota kódu medzinárodného označenia ICD value (International Code Designator value) môže nadobúdať celočíselné hodnoty od 1 do 9999. Ak je hodnota ICD menšia ako 1000 musí byť zľava doplnená nulami na pevný štvorčíslícový formát. Slovensku bola vo februári 2002 registračnou autoritou British Standards Institution pridelená<sup>7</sup> hodnota ICD = 0158.
- Identifikátor organizácie - identifikačné číslo organizácie (IČO). Ide o dátový prvok určený k jednoznačnej identifikácii ekonomických subjektov v SR. IČO má formu 8 – miestneho celočíselného kódu. V prípade, že toto číslo je kratšie, je potrebné pri vyplnení doplniť zľava nuly tak, aby po doplnení bol požadovaný počet číslíc pre IČO 8-miestny kód (napr. 00249631)
- V prípade ak má organizácia s originálnou právnou subjektivitou odštepny závod, alebo inú vnútornú organizačnú jednotku s odvodenou právnou subjektivitou, je 8 – miestny kód IČO doplnený o celočíselný kód poradia registrovaného odštepneho závodu, alebo inej vnútornej organizačnej jednotky (napr. 123457818)

Praktickým problémom spojeným s používaním IČO je že inštitúcie, ktoré prichádzajú do styku s odštepným závodom, alebo inou vnútornou organizačnou jednotkou s rovnakým právnym postavením<sup>8</sup> (banky, ÚGKK, ...) často krát nemajú upravené procesy a informačné systémy pre spracovanie formátu IČO zverejňovaného ŠÚ SR. Väčšinou používajú 8 miestny kód a „dodatok“ identifikujúci odštepny závod, alebo inú vnútornú organizačnú jednotku nevedia spracovať.

<sup>7</sup> <http://www.oid-info.com/doc/ICD-list.htm>

<sup>8</sup> Definícia v zmysle §27, ods. 4, Zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike. V praxi ide o vzťah medzi zakladateľskou organizáciou s originálnou právnou subjektivitou (napr. OZ Kovo), ktorá má pridelené vlastné IČO a základnou organizáciou (napr. Volkswagen), ktorá je identifikovaná prostredníctvom IČO zakladateľskej organizácie (napr. 12345678) s pridaným poradovým číslom základnej organizácie (napr. 123456789).

### 3.1.3 Analýza požiadaviek a potrieb

#### 3.1.3.1 Požiadavky

Na základe NKIVS register právnických osôb a podnikateľov má byť novým navrhovaným základným registrom. Jedná sa o, jednotný a dátovo konzistentný zdroj referenčných údajov o všetkých právnických osobách a podnikateľoch prichádzajúcich do styku s verejnou správou. V praxi to znamená zavedenie služby, ktorá bude zjednocovať vybrané údaje o všetkých právnických osobách a podnikateľoch pochádzajúcich z parciálnych (zdrojových) registrov, v ktorých sú dnes vedené jednotlivé typy právnických osôb a podnikateľov.

Na základe NKIVS správcovia zdrojových registrov si zachovajú:

- legislatívne vymedzené kompetencie na relevantnom úseku správy,
- súčasnú technickú realizáciu budovania vlastných registrov,
- správu nad vlastnými finančnými prostriedkami.

Podľa NKIVS register by mal obsahovať minimálne nasledovné údaje:

- Jednoznačné identifikátory právnických osôb a podnikateľov,
- Jednoznačné identifikátory adries,
- Obchodné mená alebo názvy právnických osôb a podnikateľov,
- Právnu formu právnických osôb a podnikateľov,
- Štatistickú klasifikáciu ekonomických činností – SK NACE (do 1.1.2008 označované ako Odvetvová klasifikácia ekonomických činností - OKEČ),
- Dátum vzniku právnických osôb a podnikateľov; u podnikateľov dátum dokladu o registrácii alebo dátum právoplatnosti vydaného povolenia oprávňujúceho podnikateľ,
- Dátum a spôsob zániku právnických osôb a podnikateľov; u podnikateľov dátum zániku oprávnenia podnikateľ,
- Kód klasifikácie podľa európskej metodiky ESA 95<sup>9</sup>.

#### 3.1.3.2 Potreby

Z vyššie uvedených požiadaviek vyplýva, že RPO musí byť budovaný ako jednotný a dátovo konzistentný zdroj údajov so selektívnym, riadeným, zákonom upraveným prístupom pomocou počítačovej siete k údajom v databázach zdrojových registrov. Dosiahnutie takto definovaného cieľového stavu referenčného RPO vyžaduje dôsledné uplatnenie princípov interoperability<sup>10</sup> na nasledujúcich úrovniach:

<sup>9</sup> <http://circa.europa.eu/irc/dsis/nfaccount/info/data/esa95/esa95-new.htm>

<sup>10</sup> <http://www.informatizacia.sk/interoperabilita/3481s>

### *Legislatívna interoperabilita*

- Povinnosť prvej registrácie právnických osôb a podnikateľov v súčasnosti upravujú viaceré samostatné právne predpisy. Súčasná právna úprava je vhodná pre manuálne vedené registre. Je preto potrebné upraviť právny rámec tak, aby výstupy získané zo zdrojových registrov elektronickými prostriedkami boli zákonom garantované a použiteľné na právne úkony.
- Platný právny rámec nedostatočne vymedzuje povinnosti pri uplatňovaní spoločných dátových štandardov (pre ISVS, identifikátorov, číselníkov a klasifikácií) a vzájomnej harmonizácie individuálne vedených zdrojových registrov. Je preto potrebné v rámci projektu zaviesť politiky uplatňovania štandardov na úrovni vyhlášky, alebo interných smerníc.
- Postavenie RPO nie je v súčasnosti zákonom upravené. RPO je definovaný v NKIVS ako základný register a navrhnutým správcom registra je MF SR, pričom táto štúdia navrhuje aby sa správcom RPO stal ŠÚ SR (pozri zdôvodnenie v časti 2.3). Súčasný právny stav nevyklučuje vytvorenia referenčného RPO ako nadrezortného ISVS, a to najmä v smere koordinácie súčasných aktivít správcov IS zdrojových registrov, správcu IS RPO a riadenia OPIS, z ktorého bude projekt financovaný. Právne postavenie RPO ako zákonom garantovaného referenčného registra by mal zabezpečiť zákon o registroch. Schválenie takejto právnej úpravy musí byť podmienkou ukončenia projektu. Príprava a predloženie príslušných návrhov zákonov by mala byť súčasťou spoločných aktivít projektových tímov implementujúcich jednotlivé základné registre v rámci iných projektov ako je RPO.

### *Organizačná interoperabilita*

- Databázy zdrojových registrov referenčného RPO sú budované nekoordinovane a izolovane. Pre budovanie RPO a elektronizáciu jednotlivých systémov zdrojových registrov RPO je potrebné zabezpečiť úzku súčinnosť ŠÚ SR ako „koordinátora“ a správcov zdrojových registrov RPO.
- Príslušné inštitúcie si informácie navzájom poskytujú hlavne v papierovej forme, alebo ak ich súčasne poskytujú aj v elektronickej forme (na disketách, prostredníctvom siete) prebieha táto výmena dávkovo v rôzne dlhých a navzájom rozdielnych intervaloch, čo spôsobuje značnú neaktuálnosť informácií poskytovaných zo zdrojových registrov, čo je nevyhovujúce vzhľadom na potrebný stav aktuálnosti týchto údajov pre ich využívanie (napr. pre potreby daňového a colného systému). Je potrebné dosiahnuť stav „jedenkrát a dost“ zavedením služieb výmeny dokumentov G2G elektronickými prostriedkami, tak aby boli právne záväzné a dostupné online v režime 24\*7.

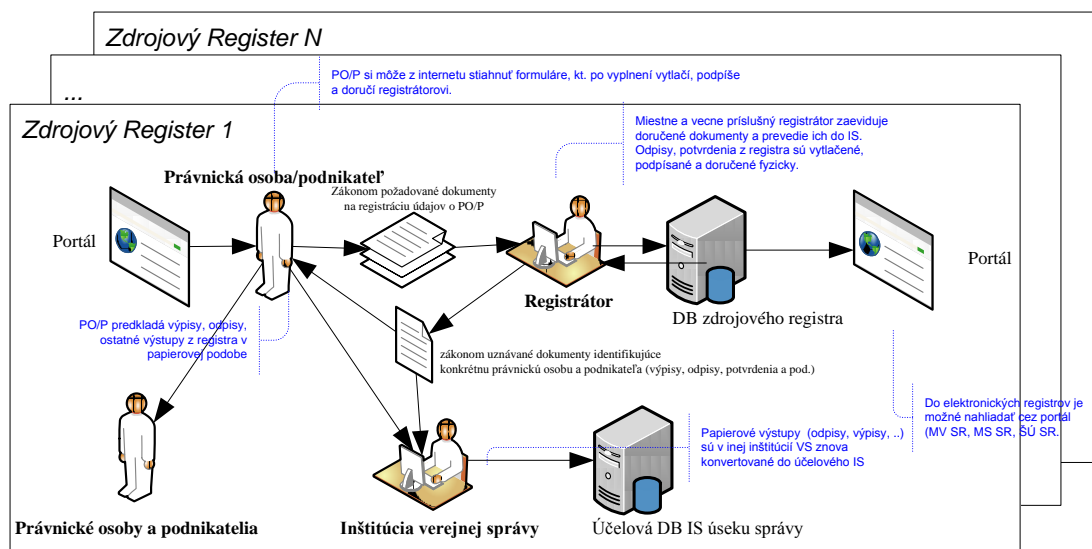
### *Sémantická interoperabilita*

- Nie je garantovaná jednoznačnosť a konzistentnosť údajov v rovnakom čase o tom istom subjekte v dátových fondoch jednotlivých častí informačných systémov verejnej správy. Niekde je napr. právna forma evidovaná ako výber z číselníka, inokedy ako voľne formátovaný text. Je potrebné konsolidovať existujúce údaje dôsledným uplatnením dátových štandardov pre ISVS.

### Technická interoperabilita

- Nie je dobudovaná IKT infraštruktúra zdrojových registrov, je preto potrebné aby projekt RPO riešil aj oblasť do vybavenia pracovísk zdrojových registrov potrebnou infraštruktúrou.
- Nie sú vytvorené centrálné, aktuálne a verejné databázy jednotlivých zdrojových registrov dostupné v online režime a neexistuje jednoduchý centrálny prístup ani verejnej správy k evidencii registrovaných subjektov. IS zdrojových registrov referenčného RPO sú budované centrálné navzájom oddelené ISVS. Bude preto potrebné aby v rámci projektu boli implementované komponenty integračnej architektúry, zabezpečujúce vzájomné fyzické prepojenie IS zdrojových registrov, referenčného RPO a ostatných ISVS.

### 3.1.4 Architektúra



Obrázok 3 Schematický model súčasnej architektúry zdrojových registrov referenčného RPO

Východisková architektúra referenčného RPO pozostáva z izolovane budovaných zdrojových registrov, ktoré s výnimkou obchodného registra poskytujú služby G2G a G2B manuálne v papierovej forme. Vo všeobecnosti platí, že právnická osoba a podnikateľ vyplní a predloží zákonom požadované dokumenty na registráciu údajov a doručí registrátorovi. Ten zaeviduje údaje do IS zdrojového registra. Údaje v zdrojových registroch si môže verejnosť prehliadať na portály. Pre inštitúcie verejnej správy sú pri zabezpečovaní konkrétnych agend relevantné iba zákonom uznávané dokumenty identifikujúce právnickú osobu alebo podnikateľa (výpisy, odpisy) len v papierovej podobe. Papierové dokumenty si inštitúcia verejnej správy priamo vyžiada od inštitúcie s príslušnou kompetenciou na ich vydanie, alebo ich obdrží prostredníctvom registrovaného subjektu a následne ich znova konvertuje do elektronickej podoby a eviduje v IS úseku správy. Komunikácia medzi IS zdrojových registrov a ISVS prebieha vlastne prostredníctvom ľudí a papierových dokumentov.

V súčasnosti je architektúra tvorená viacerými systémami podporujúcimi evidovanie a poskytovanie údajov registrov, v ktorých sú vedené právnické osoby a podnikatelia. Podľa

jednotlivých typov registrovaných právnických osôb a podnikateľov existuje dnes niekoľko správcov centrálnych registrov.

**Ministerstvo spravodlivosti** Slovenskej republiky je správcom IS obchodného registra. Jednotlivé registrové súdy sú registrátormi, teda zapisujú prvotné údaje a ich zmeny, poskytujú výpisy a odpisy, potvrdenia a kópie listín. Podania na obchodný register a výstupy z registra sa môžu realizovať elektronickými prostriedkami.

**Štatistický úrad** Slovenskej republiky je správcom informačného systému REGIS, ktorý obsahuje registračné údaje o ekonomických subjektoch, primárne evidovaných v zdrojových registroch právnických osôb a podnikateľov. Je prvotne určený na účely štátnej štatistiky. Údaje majú informatívny charakter. Štatistický úrad nie je správcom zdrojového registra ani v prípade evidencie slobodných povolání a ostatných právnických osôb a podnikateľov, t.j. aj v týchto prípadoch je originál zdrojovej evidencie mimo ŠÚ a ŠÚ vykonáva zápis do REGIS na základe overenej kópie zdrojovej evidencie poskytnutej od viacerých typov registrátorov (napr. rôzne komory, Ministerstvo kultúry SR a pod.) podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike. ŠÚ vydáva právne záväzné doklady jedine v prípade pridelenia IČO priamo na ŠÚ.

**Ministerstvo vnútra** Slovenskej republiky je správcom registra občianskych združení, registra politických strán, registra nadácií, registra organizácií s medzinárodným prvkom a zoznamu obcí je sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra SR, odbor všeobecnej vnútornej správy. Registrátor registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby a registra neinvestičných fondov sú obvodné úrady. Registrátor registra spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov, záujmových združení právnických osôb a združení obcí sú obvodné úrady. Návrhy na zápis prvotných údajov a ich zmeny, výpisy, odpisy, potvrdenia a kópie listín sa realizujú neelektronickými prostriedkami. Nahliadanie do registrov a výpisy pre informatívne účely sú dostupné na portáli MV SR.

**Ministerstvo kultúry** Slovenskej republiky zabezpečuje v súlade s kompetenčným zákonom výkon štátnej správy na úseku cirkví a náboženských spoločností. Ministerstvo kultúry je správcom registra cirkví a náboženských spoločností. Evidenciu všetkých právnických osôb, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a/alebo náboženských spoločností, ak nepodliehajú inej evidencii alebo registrácii, vedie cirkevný odbor. Žiadosť o zaevidovanie právnickej osoby podáva v papierovej podobe cirkevnému odboru príslušný orgán cirkvi a/alebo náboženskej spoločnosti, od ktorej právnická osoba odvodzuje svoju právnu subjektivitu, alebo štatutárny orgán právnickej osoby, o ktorej evidenciu ide. Na písomnú žiadosť môže cirkevný odbor vystaviť úradný výpis zo zoznamu právnických osôb, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a/alebo náboženských spoločností, alebo potvrdenie o evidencii určitej právnickej osoby v tomto zozname, alebo doklad o tom, že v ňom určitý zápis nie je.

**Ministerstvo zdravotníctva** Slovenskej republiky zabezpečuje v súlade so Zákom č. 576/2004 o zdravotnej starostlivosti a službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti centrálny register zdravotníckych zariadení a register poskytovateľov zdravotnej starostlivosti.

Medzi ďalších správcov centrálnych registrov, v ktorých sú evidované prvotné údaje o vybraných právnických osobách a podnikateľoch patria napr. Ministerstvo školstva SR, ktoré vedie register škôl, NBS, ktorá vedie napr. register sprostredkovateľov doplnkového dôchodkového sporenia alebo Slovenská komora architektov, ktorá vedie register architektov.

Informačný obsah zdrojových registrov referenčného RPO tvoria nasledujúce skupiny údajov: identifikačné údaje (IČO, plné meno, meno a priezvisko zainteresovanej osoby), lokačné údaje (adresa sídla), administratívne údaje (vznik, zánik, iné právne skutočnosti) a klasifikačné údaje (právna forma).

Ich prostredníctvom je identifikovaná konkrétna právnická osoba a podnikateľ v príslušných účelových databázach inštitúcie verejnej správy.

V nasledujúcej tabuľke sú zmapované jednotlivé zdrojové registre a registrované údaje, ktoré je možné využiť pre potreby RPO.

Názov registra	Registrované údaje RPO													
	IČO	Plné meno právnickej osoby	Alternatívne meno právnickej osoby	Sídlo	Vznik	Zánik	Zmena	Bankové spojenie	Iné právne skutočnosti	Základné imanie	Zainteresovaná osoba	Právna forma	Predmet činnosti	ESA 95
Obchodný register	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x	
Živnostenský register	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	
Register nadácií	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x		
Register neinvestičných fondov	x	x		x	x	x	x		x		x	x		
Register občianskych združení	x	x		x	x	x	x		x		x	x		
Evidencia organizácií s medzinárodným prvkom	x	x		x	x	x	x		x		x	x	x	
Register strán	x	x		x	x	x	x		x		x	x		
Zoznam obcí												x		
Register VÚC												x		
Inštitúcie verejnej správy	x	x		x	x	x	x		x		x	x		x
Register neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby	x	x		x	x	x	x		x		x	x		
Slobodné povolania	x	x		x	x	x	x		x		x	x		x
Ostatné právnické osoby a podnikatelia	x	x		x	x	x	x		x		x	x		x
Register záujmových združení právnických osôb	x	x		x	x	x	x		x		x	x		
Register združení obcí	x	x		x	x	x	x		x		x	x		
Register spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov	x	x		x	x	x	x		x		x	x		
Register cirkví a náboženských spoločností	x	x		x	x					x				

Tabuľka 3: Mapovanie zdrojových registrov na registrované údaje pre RPO.

Niektoré registre obsahujú aj iné klasifikačné údaje, a to napr.:

- Register nadácií: Verejnoprospešný účel, ktorý nadácia podporuje,

- Register neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby: Druh všeobecne prospešných služieb,
- Zoznam obcí: Štatistické územné jednotky, Kraje, Okresy, Obce, Územno-technické jednotky, Základné sídelné jednotky,
- Register záujmových združení právnických osôb: Oblasti činnosti,
- Inštitúcie verejnej správy, Právna forma organizácie, Predmet prevažujúcej činnosti (SK NACE, OKEČ), Sektor pre národné účty, Druh vlastníctva, Kategória veľkosti organizácie.

Identifikačné údaje v jednotlivých registroch majú rovnakú štruktúru. Výnimku tvorí zoznam obcí, register VÚC a adresa sídla, ktoré vzhľadom na svoju povahu nemajú identifikačné údaje ako IČO, obchodné meno, dátum vzniku podobne. Zoznam obcí a register VÚC sú evidované prostredníctvom klasifikácii štatistických územných jednotiek obsiahnutých v registri priestorových jednotiek spravovanom ŠÚ SR v zmysle § 25 zákona č. 540/2001. Právne subjekty reprezentujúce obce, VÚC a všetky ostatné organizácie verejnej správy sú registrované v registri organizácií spravovanom ŠÚ SR.

Pre dátový objekt „adresa sídla“ neexistuje v súčasnosti centrálny register (adries). Adresa pozostáva z viacerých údajových komponentov, ktorých správa je v kompetencii rôznych orgánov verejnej správy, či iných subjektov. Údaj obec (názov obce), resp. časť obce je evidovaný v zozname obcí a vojenských obvodov, ktorý je v správe Ministerstva vnútra SR. Pre názvy ulíc, súpisné čísla a orientačné čísla, ktoré sú v kompetencii obcí neexistuje centrálna evidencia. Tieto údaje sú v súčasnosti elektronizované len na úrovni vlastného agendového spracovania, pričom úroveň elektronizácie je individuálna. Centrálny register adries bude vytvorený ako jeden zo základných registrov IISVS v rámci samostatného projektu OPISV súčasnosti je projekt registra adries v stave prípravy implementácie Projekt RPO počíta s vytvorením základného registra adries ako referenčného registra obsahujúcom údaje o fyzickej adrese právnickej osoby alebo podnikateľa.

K právnomu subjektu sú priradené klasifikačné údaje. Väzba medzi jedným právnym subjektom (jedno IČO) a položkou klasifikácie právnej formy, OKEČ, Sektor pre národné účty, Druh vlastníctva, Kategória veľkosti organizácie je práve jedna. V prípade ostatných klasifikácií uvedených vyššie môže byť pre jedno IČO viacnásobná. Klasifikačné údaje sa v súčasnosti evidujú mimo zdrojových registrov a nachádzajú sa len registri organizácií REGIS vedenom na ŠÚ SR.

K právnomu subjektu môže byť priradený jeden alebo viaceré dátové prvky príslušnej klasifikácie. Z hľadiska RPO sú najdôležitejšie klasifikácie právnej formy evidovaného subjektu, ktorá slúži na jednoznačnú identifikáciu právneho subjektu. Ostatné klasifikácie ako predmet prevažujúcej činnosti (OKEČ) a klasifikácii inštitucionálnych sektorov a subsektorov v Systéme národných účtov Slovenskej republiky (ESA 95) nemajú na funkčnosť RPO zásadný vplyv a ich úloha má skôr význam pre účely štátnej štatistiky a daňové účely.

Databázy zdrojových registrov referenčného RPO sú budované izolovane. Dátové objekty evidované v jednotlivých zdrojových registroch nedôsledne uplatňujú platné dátové štandardy pre ISVS. To platí najmä pre dátové typy: Sídlo, Vznik, Zánik, Bankové spojenie, Zainteresovaná osoba. Klasifikačné údaje nepoužívajú jednotnú normatívnu základňu číselníkov a klasifikácií (niekde je právna forma položka číselníka, inde ako voľný text). Dôsledkom je, že nie je garantovaná jednoznačnosť a konzistentnosť údajov v rovnakom čase o tom istom subjekte v dátových fondoch jednotlivých častí informačných systémov verejnej správy.



Na jednoznačnú identifikáciu právnickej osoby a podnikateľa sa v súčasnosti používa Identifikačné číslo organizácie (IČO) podľa normy ISO/IEC 6523-1, určenej na celosvetovú a jednoznačnú identifikáciu organizácií a ich častí. Za tvorbu (generovanie) IČO a riadenie jeho pridelovania je na základe Zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike zodpovedný ŠÚ SR. IČO pridelujú územne a vecne príslušné inštitúcie verejnej správy definované zákonom. Postupy pridelovania IČO a registrácie právnickej osoby a podnikateľa nie sú harmonizované.

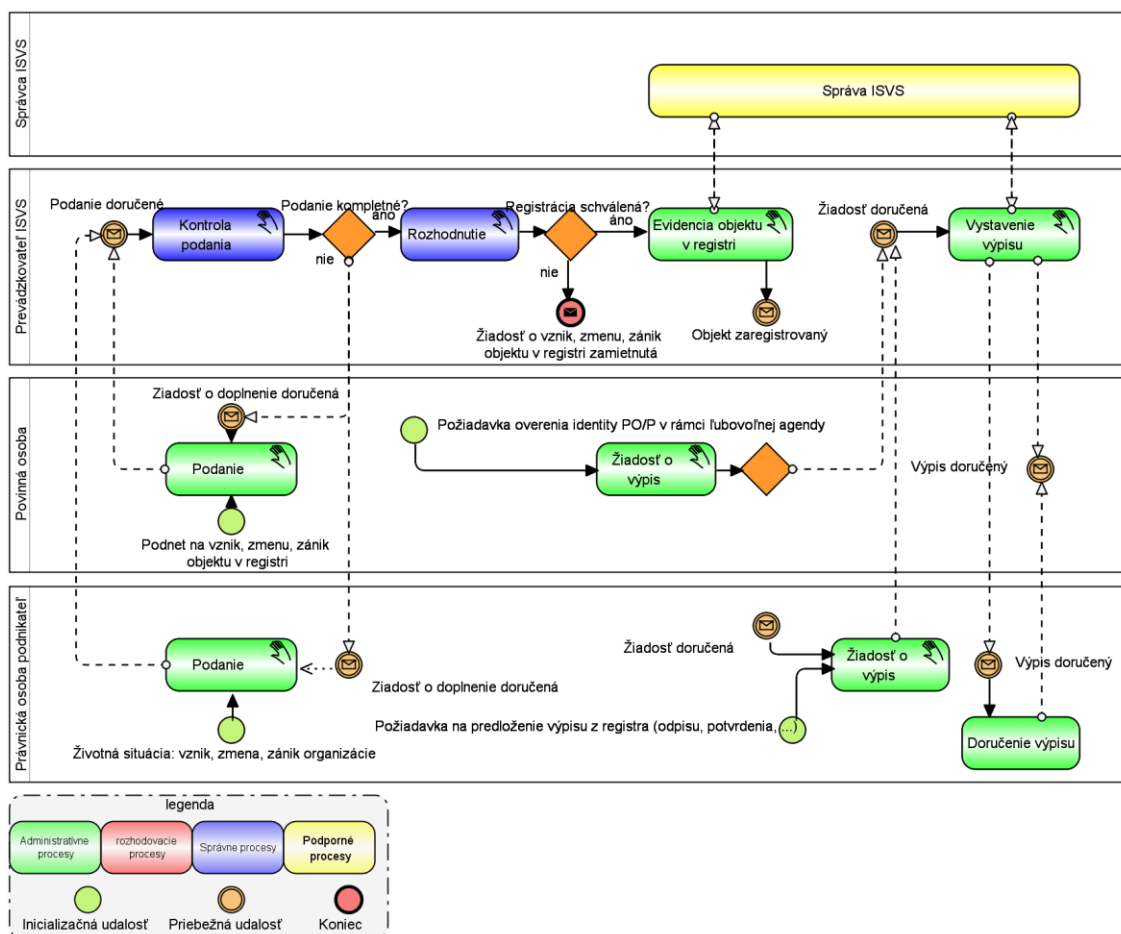
### 3.1.5 Procesná analýza

Služby registrov na evidenciu právnických osôb a podnikateľov zabezpečujú registrátori zdrojových agend, ktorými sú pre jednotlivé typy právnych subjektov registrové súdy, obvodné úrady, obvodné úrady, odbor všeobecnej vnútornej správy sekcie verejnej správy MV SR a pracoviská ŠÚ SR. Registrátori poskytujú podávajúcim nasledujúce skupiny služieb:

- prvý zápis údajov do registra,
- zápis zmeny zapísaných údajov,
- nahliadanie do registra,
- vyhotovenie výpisov a odpisov z registra,
- vyhotovenie potvrdení z registra a zbierky listín,
- vyhotovenie kópie listín.

Všetky z uvedených skupín služieb sú inicializované podaním, ktoré realizuje podávajúci na základe konkrétnej životnej situácie podnikateľa ako je vznik firmy a povinné registrácie, plnenie oznamovacích povinností spojených s podnikaním a plnenie oznamovacích povinností spojených s ukončením podnikania. Podanie môže predložiť aj iná inštitúcia verejnej správy (povinná osoba) zákonom oprávnená žiadať o zápis prvotných údajov o právnickej osobe alebo podnikateľovi, alebo ich zmenu.

Podanie pozostáva z vypracovania žiadosti a zabezpečenia príloh požadovaných k podaniu. V závislosti od typu právnickej osoby a podania podávajúci predkladá v listinnej forme (s výnimkou obchodného registra) rôzne typy a počet príloh, ktoré sám vytvoril, alebo zabezpečil od inej organizácie verejnej správy. Žiadosť a prílohy podávajúci predkladá príslušnému registrátorovi, ktorý ich následne skontroluje po formálnej a vecnej stránke. V prípade ak je žiadosť alebo niektorá príloha nekompletná, vyplnená nesprávne, alebo neaktuálna, registrátor nevykoná záznam do IS, ale požiada podávajúceho, aby doplnil chýbajúce náležitosti. V prípade ak žiadosť obsahuje všetky zákonom stanovené náležitosti, registrátor vykoná zápis do registra, alebo vygeneruje z IS registra odpis. Všetky dokumenty (potvrdenia, kópie, výpisy a odpisy), ktoré majú byť doručené, alebo uložené v príručnej registratúre registrátor skonvertuje (vytlačí, prípadne opečiatkuje a podpíše) a doručí poštou, alebo si ich podávajúci prevezme osobne. V opačnom prípade je žiadosť zamietnutá. Vytvorený registratúrny záznam je uložený do príručnej registratúry registrátora.



Obrázok 4: Model procesov zdrojových registrov RPO.

Príslušné inštitúcie si informácie navzájom poskytujú hlavne v papierovej forme, alebo ak ich súčasne poskytujú aj v elektronickej forme (na disketách, prostredníctvom siete) prebieha táto výmena dávkovo vo veľmi dlhých (2-4 týždne) a navzájom rozdielnych intervaloch, čo spôsobuje značnú neaktuálnosť informácií, poskytovaných zo zdrojových registrov, čo je nevyhovujúce vzhľadom na potrebný stav aktuálnosti týchto údajov pre ich využívanie (napr. pre potreby daňového a colného systému).

Na základe transpozície smernice ES o službách, boli založené tzv. „jednotné kontaktné miesta“. V budúcnosti by mali byť služby JKM rozšírené aj na ďalšie právnické osoby a podnikateľov v zmysle činností vymenovaných v smernici o službách na vnútornom trhu. Hlavnou bariérou rozvoja v tomto smere je, že oprávnenia na podnikanie pre podnikateľov, poskytujúcich služby, ktoré nie sú živnosťou, alebo nepodliehajú režimu živnostenského zákona, alebo sú vykonávané podľa osobitných právnych predpisov sú vydávané viacerými inštitúciami. Z nich vyplývajú rôzne povolenacie režimy vydávania oprávnenia na poskytovanie služieb, rôzne režimy registrácie právneho subjektu podporované rôznymi IS. Údaje v registroch dostupných na internete nie sú použiteľné na právne úkony a z toho dôvodu ich nemôže použiť JKM pri zabezpečovaní svojej agendy (napr. prihlásenie podnikateľa do SP, ZP, register trestov a pod.). Existencia služieb RPO, ktorý by plnil funkciu zákonom garantovaného referenčného registra právnických osôb a podnikateľov by pre JKM predstavoval

rozhodujúci technologický nástroj pri rozširovaní jeho činnosti. Prostredníctvom služieb RPO by mohli JKM vkladať do zdrojových registrov potrebné údaje (oprávnenia by boli prideľované ako doteraz bez zmeny kompetencií). Prostredníctvom RPO by mohli získať potrebné výstupy požadované pri komunikácii JKM s ostatnými inštitúciami (SP, ZP a pod.).

### 3.1.6 Legislatívna analýza

Povinnosť prvotnej registrácie právnických osôb a podnikateľov v súčasnosti upravujú viaceré samostatné právne predpisy. Súčasná právna úprava je vhodná pre manuálne vedené registre.

Z pohľadu eGovernmentu platný právny rámec nedostatočne vymedzuje povinnosti pri uplatňovaní spoločných dátových štandardov (pre ISVS, identifikátorov, číselníkov a klasifikácií) a vzájomnej harmonizácie individuálne vedených zdrojových registrov

Výstupy zdrojových registrov prístupné cez počítačovú sieť nie sú garantované zákonom a nemožno ich použiť na právne úkony.

Postavenie RPO nie je v súčasnosti zákonom upravené. RPO je definovaný v NKIVS ako základný register a ako nadrezortný ISVS, ktorého správcom je v zmysle Zákona 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy MF SR.

Súčasný právny stav nevylučuje vytvorenia referenčného RPO ako medzirezortného ISVS, a to najmä v smere koordinácie súčasných aktivít MS SR, MV SR, ŠÚ SR a MF SR a riadenia OPIS, z ktorého bude projekt financovaný.

Analýza právneho rámca SR a EU, ktorá ma vzťah k danému riešeniu.

Názov zdrojového registra	Právna norma
Obchodný register	zákon č. 24/2007 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Živnostenský register	Živnostenský zákon č. 455/1991Zb. v znení neskorších predpisov a zákonov
Register nadácií	Zákon č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
Register neinvestičných fondov	Zákon č. 147/1997 Z.z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z.z.
Register občianskych združení	Zákon č. 83/1990 Z.z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov
Evidencia organizácií s medzinárodným prvkom	Zákon č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v Československej socialistickej republike v znení neskorších predpisov
Register strán	Zákon č. 85/2005 Z.z. o politických stranách a politických hnutiach
Register neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby	Zákon č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
Slobodné povolania	Zákon č. 40/1964 Z.z. občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
Ostatné právnické osoby a podnikatelia	Zákon č. 523 z 23. septembra 2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Register záujmových združení právnických osôb	

Názov zdrojového registra	Právna norma
Register združenia obcí	Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
Register spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov	Zákon č. 182/1993 Z.z. o vlastníkoch bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov
Register cirkví a náboženských spoločností	Zákon č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov

Tabuľka 4: Prehľad relevantnej legislatívy

Súčasný právny stav s výnimkou obchodného registra, neumožňuje podávanie návrhov na zápis, dokladanie listín, ktoré sú prílohami týchto návrhov, ani vydávanie výpisov, odpisov a kópií listín zo zbierky listín v záväznej elektronickej podobe. Aj keď síce funguje na webovej stránke Ministerstva vnútra SR a Štatistického úradu SR elektronická verzia registrov, ktorá verejnosti uľahčuje prístup k informáciám o právnych subjektoch zapísaných v registroch, tieto údaje nie sú však právne záväzné ani použiteľné na účely právneho styku, ale majú len informatívny charakter. Hlavným účelom týchto stránok na internete je poskytovanie (bezplatné) základných informácií o jednotlivých spoločnostiach zapísaných v príslušnom registri.

Súčasná právna úprava všetkých vyššie uvedených zdrojových registrov nerieši povinnosti správcov registrov (správcov ISVS) a postupy sprístupňovania údajov registrov informačným systémom verejnej správy. Uvedené rieši čiastočne pre účely štátnej štatistiky a IS registra organizácií Zákon č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike. Na jeho základe ŠÚ SR môže požiadať ministerstvá, štátne organizácie, orgány územnej samosprávy a verejnoprávne inštitúcie o poskytnutie údajov, ktoré získavajú, zhromažďujú, spracúvajú alebo uchovávajú pri výkone svojej činnosti na základe osobitných predpisov. Tieto sú povinné požadované údaje úradu poskytnúť v ustanovenom termíne a bezplatne.

Platná právna úprava nerieši dátový prvok adresy jednotným spôsobom. Tento stav odzrkadľuje skutočnosť neexistencie centrálného registra adries. Z toho dôvodu jestvujú len čiastkové právne normy, upravujúce samotný inštitút adresy, evidenciu adries na úrovni obcí, pravidlá pre vytváranie jednotlivých zložiek, z ktorých adresa pozostáva a celý súhrn právnych predpisov, ktoré adresu ako inštitút využívajú. Uvedené právne úpravy zdrojových registrov detailnejšie zdroj pre registráciu adresy sídla neriešia. Preberajú ju z podaní podávajúcich.

Platná právna úprava neumožňuje dôsledné uplatňovanie dátových štandardov pre informačný obsah zdrojových registrov referenčného RPO a uplatňovanie princípov interoperability.

## 3.2 Hodnotenie aktuálneho stavu

Základným problémom formovania právneho rámca je to, že postavenie RPO nie je v súčasnosti zákonom upravené. Elektronické zdrojové registre nie sú zákonom garantovaným zdrojom údajov evidovaných o právnickej osobe a podnikateľovi. Z tohto dôvodu nie je možné ich výstupy použiť na právne účely a majú len informatívny charakter. Nakoľko súčasná právna úprava nedostatočne rieši spôsob uplatňovania spoločných dátových štandardov, nie je garantovaná jednoznačnosť a konzistentnosť údajov v rovnakom čase o tom istom subjekte v dátových fondoch jednotlivých častí informačných systémov verejnej správy.

Hlavným problémom súčasného stavu IKT infraštruktúry je to, že jednotlivé elektronické zdrojové registre sú budované ako izolované, navzájom neprepojené centrálné systémy, ktoré

neumožňujú overiť výskyt právnickej osoby alebo podnikateľa rovnakým spôsobom. IS zdrojových registrov nemajú vybudované štandardné integračné rozhrania pre účely medzirezortnej komunikácie. Z toho dôvodu nie sú vytvorené centrálné, aktuálne a verejné databázy jednotlivých zdrojových registrov dostupné v online režime a neexistuje jednoduchý centrálny prístup ani verejnej správy k evidencii registrovaných subjektov.

**Z pohľadu elektronizácie úsekov správy** možno súčasný stav charakterizovať nasledovne:

- Povinnosť prvej registrácie právnických osôb a podnikateľov v súčasnosti upravujú viaceré samostatné právne predpisy uvedené v kapitole 3.1.6. Súčasná právna úprava je vhodná pre manuálne vedené registre. Z pohľadu potrieb referenčného RPO platný legislatívny rámec a súčasné technické riešenie nedostatočne upravuje uplatňovanie princípov interoperability individuálne vedených zdrojových registrov na všetkých úrovniach (legislatívnej, organizačnej, sémantickej a technickej).
- Príslušné inštitúcie si informácie navzájom poskytujú hlavne v papierovej forme, alebo elektronicky na médiách, alebo poštou dávkovo vo veľmi dlhých (2-4 týždne) v navzájom rozdielnych intervaloch, čo spôsobuje značnú neaktuálnosť informácií, poskytovaných zo zdrojových registrov.

**Z pohľadu politickej, inštitucionálnej a realizačnej podpory**, ktorá je nevyhnutným predpokladom pre odstránenie vyššie uvedených problémov a formovanie základných pilierov je možné súčasný stav charakterizovať nasledujúco:

- Súčasný právny stav nevyklučuje vytvorenia referenčného RPO ako medzirezortného ISVS, a to najmä v smere koordinácie súčasných aktivít správcov IS zdrojových registrov

Realizačná podpora projektu RPO je daná pravidlami upravujúcimi poskytnutie a použitie nenávratného finančného príspevku (ďalej len NFP) zo zdrojov OPIS, ktoré jednoznačne definujú postavenie správcu IS RPO ako žiadateľa o NFP a správcov IS zdrojových registrov ako partnerov žiadateľa. Celý mechanizmus realizácie projektu RPO sa musí riadiť štandardnými postupmi definovanými v OPIS a príslušných dokumentoch ako hlavne programový manuál a príručka pre žiadateľa OPIS.

### 3.3 Návrh zmeny

Hlavnou funkciou referenčného RPO bude poskytovanie aktuálnych a spoľahlivých údajov v elektronickej forme o právnických osobách a podnikateľoch registrovaných v SR verejnej správe a verejnosti ako zákonom upravenú službu eGovernmentu.

Referenčný RPO bude postavený na princípoch interoperability<sup>11</sup> IS zdrojových registrov a ostatných ISVS budovanej na spoločnej platforme integračnej architektúry.

V prvom rade je potrebné zosúladiť, právny stav a elektronický stav údajov, ktoré bude obsahovať RPO. Nízka kvalita elektronických údajov uložených v zdrojových registroch je kľúčovým problémom realizovateľnosti RPO. RPO nie je možné realizovať bez elektronizácie zdrojových registrov a sprístupnenia takých elektronických služieb registrátorom, ktoré zabezpečia ich použiteľnosť na právne úkony. To znamená, že údaje v zdrojových registroch vedené v elektronickej podobe budú totožné s papierovými dokumentmi a reálnym právnym stavom evidovaného subjektu. Elektronizácia zdrojových registrov a prevádzka RPO musí byť

<sup>11</sup> <http://www.informatizacia.sk/interoperabilita/3481s>

zrealizovaná tak, že jednotliví registrátori budú zabezpečovať výkon úseku správy so zachovaním ich legislatívne vymedzených kompetencií na relevantnom úseku správy.

V zmysle platného právneho poriadku sú registrátori zodpovední za to, že údaje o právnických osobách a podnikateľoch, evidovaných v zdrojových registroch sú v súlade s dokumentmi (podania a prílohy podania), na základe ktorých sú údaje v registri evidované. Z tohto dôvodu bude potrebné vytvoriť a sprístupniť registrátorom elektronické služby zápisu prvotných údajov a ich zmeny. Ich prostredníctvom budú môcť registrátori do zdrojového registra evidovať právne relevantné údaje plne elektronicky. Každý záznam budú môcť podpísať elektronicky a sprístupniť používateľom RPO, ktorý si budú môcť overiť platnosť záznamu a použiť ho pri riešení vlastnej agendy ako plnohodnotný právne relevantný dokument.

**Na úrovni sémantickej interoperability** sa konzistencia údajov sa zabezpečí povinným a dôsledným používaním dátových štandardov ISVS, jednoznačných identifikátorov, ktoré sa týkajú najmä jednoznačnej identifikácie právnických osôb a podnikateľov (IČO), fyzických osôb, adries ekonomických subjektov, číselníkov a klasifikácií ISVS (napr. predmet činnosti, právna forma, a pod.) vo všetkých zdrojových registroch referenčného RPO. Ich referenčným zdrojom bude metainformačný systém obsahujúci základné číselníky a klasifikácie pre ISVS.

Používanie služieb referenčného RPO, ako jediného, zákonom stanoveného zdroja zaručí pre ostatné agendy verejnej správy správnosť, aktuálnosť a jednotnosť referenčných údajov v databázach IS úsekov správy.

Vytvorenie referenčného RPO vyžaduje vzájomné prepojenie aplikácií IS zdrojových registrov a ostatných ISVS v rámci integračnej platformy IISVS<sup>12</sup> a vzájomnej komunikácie jednotlivých aplikácií, ktorými sa realizuje prevádzka zdrojových registrov. RPO bude z hľadiska interoperability na technickej úrovni vytváraný na základe všeobecnej koncepcie integračnej architektúry eGovernmentu (súbor modulov, subčastí a metodický rámec).

Je potrebné vytvoriť a implementovať IS RPO, ktorý bude pokrývať centrálnu správu registra a poskytovanie služieb pre zápis vzniku, zmien a zániku objektu v zdrojovom registri. Výstupy RPO musia byť dostupné online a elektronickými prostriedkami. Vytvorený IS RPO bude integrovaný so zdrojovými registrami, z ktorých budú prostredníctvom integračnej architektúry na medzirezortnej úrovni<sup>13</sup> sprístupnené dátové entity na popis právnickej osoby a podnikateľa. Ďalšou navrhovanou zmenou je, aby bol RPO, resp. jeho zdrojové registre integrované na nové základné registre (dnes v stave prípravy projektu) ako sú základné registre (Register adries, Register fyzických osôb).

V rámci projektu RPO budú vytvorené pre jednotlivé zdrojové registre služby zápisu požadovaných údajov. Všetky služby zápisu pre jednotlivé zdrojové registre budú postavené na centrálnom riešení, ktoré bude garantovať dátovú integritu všetkých údajových entít spoločných pre viaceré registre (IČO, meno právnickej osoby, právna forma, fyzická adresa a pod.). Týmto spôsobom bude zabezpečená požadovaná dátová kvalita a zamedzí sa výskytu prípadov, v ktorých by bola napr. právna forma riešená iba textovým popisom.

V súčasnosti používané identifikačné číslo organizácie (IČO) je z hľadiska svojej štruktúry postačujúce a môže plniť funkciu jednoznačného identifikátora IPO. Z hľadiska spôsobu prideľovania IČO je súčasná situácia nevyhovujúca a je potrebné tento proces centralizovať a plne elektronizovať. Centralizácia a elektronizácia prideľovania IČO sa dosiahne

<sup>12</sup> Bližšie uvádza štúdia uskutočniteľnosti „Integračná infraštruktúra pre výmenu správ G2G“

<sup>13</sup> Integračná architektúra na medzirezortnej úrovni je obsahom samostatnej štúdie uskutočniteľnosti „Integračná infraštruktúra pre výmenu správ G2G“

integrováním funkcionality generovania IČO do systému RPO, pričom túto funkcionality bude zabezpečovať elektronická služba RPO – Generovanie IČO (pozri Prílohu A.1.2.1) Systém RPO ako aj logika elektronickej služby pre generovanie IČO bude v správe ŠÚ SR. Problém s používaním IČO odštepnych závodov a iných vnútorných organizačných zložiek organizácie s originálnou právnou subjektivitou (bližšie uvádza 3.1) navrhujeme riešiť nasledovne:

- Identifikačné číslo odštepneho závodu alebo inej vnútornej organizačnej jednotky s rovnakým právnym postavením bude tak ako doteraz tvorené z identifikačného čísla právnickej osoby, ktorej je odštepny závod alebo vnútorná organizačná jednotka súčasťou, a z poradového čísla.
- Pre poradové číslo by mal byť stanovený maximálny počet celočíselných znakov (zrejme by stačil rozsah 0000 – 9999), pričom sa primárne budú používať nové čísla a nie už použité a uvoľnené poradové čísla (napr. z dôvodu zániku závodu).
- ŠÚ zabezpečí úpravou platnej legislatívy alebo podzákonnou úpravou zaviazne všetky subjekty k evidovaniu a používaniu IČO vrátane poradového čísla.
- Na základe vyššie uvedeného bude potrebné dodefinovať formát IČO (vrátane poradového čísla) do dátových štandardov o ISVS, v ktorých sa v súčasnosti IČO vôbec nenachádza.

## 4 Navrhnuté riešenie

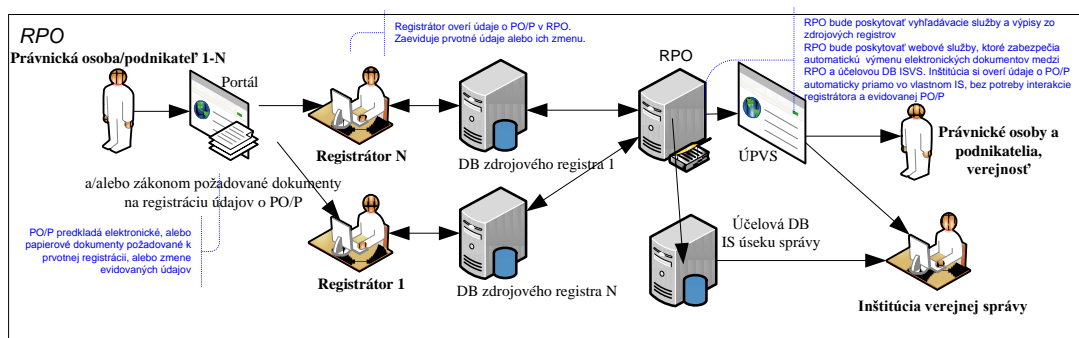
### 4.1 Popis navrhovaného riešenia

Hlavnou funkciou referenčného RPO bude poskytovanie aktuálnych a spoľahlivých údajov v elektronickej forme o právnických osobách a podnikateľoch registrovaných v SR verejnej správe a verejnosti ako zákonom upravenú službu eGovernmentu.

Cieľom RPO je vytvorenie referenčného elektronického registra všetkých právnických osôb a podnikateľov ako nadstavbu nad existujúcimi zdrojovými registrami tak, aby mohla byť právnická osoba a podnikateľ identifikovaný v reálnom čase vo všetkých ISVS rovnakým spôsobom. RPO vytvorí prostredie a praktickú aplikáciu princípu jedenkrát a dost'. To znamená, že právnická osoba alebo podnikateľ budú musieť údaje požadované registrátorom predložiť iba raz. Každá inštitúcia verejnej správy, alebo podnikateľ už nebude od neho požadovať predkladanie výpisov z registra, alebo iných dokumentov identifikujúcich právny subjekt, ale si ich nájde priamo prostredníctvom RPO.

Registrátori budú môcť zaznamenať overené údaje do RPO elektronickými prostriedkami. Za týmto účelom budú vytvorené a sprístupnené služby RPO, ktoré budú umožňovať vykonať zápis údajov do zdrojových registrov. Tieto služby budú v rámci projektu integrované do IS jednotlivých zdrojových registrov. Týmto spôsobom bude zabezpečená požadovaná kvalita údajov v elektronickej podobe a zároveň zostanú zachované zákonom stanovené kompetencie jednotlivých správcov IS zdrojových registrov a registrátorov.

Používatelia RPO budú môcť elektronickými prostriedkami žiadať výpisy a odpisy, ktoré budú použiteľné na právne úkony. Za týmto účelom budú vytvorené služby RPO poskytovania odpisov zo zdrojových registrov, ktoré budú sprístupnené na ÚPVS. Prostredníctvom ÚPVS budú môcť služby RPO používať všetci používatelia, teda jednotliví registrátori, ostatné inštitúcie verejnej správy a podnikatelia.



Obrázok 5: Schéma informačného toku – cieľový stav

Riešenie RPO bude postavené na princípoch interoperability<sup>14</sup>.

V rámci projektu implementácie RPO vypracuje žiadateľ aj analýzu súčasného stavu zdrojových registrov pre RPO a na základe jej výsledkov zvolí najvhodnejší spôsob elektronizácie týchto zdrojových registrov v rámci tohto projektu (s ohľadom na rozpočet a stanovenú maximálnu

<sup>14</sup> <http://www.informatizacia.sk/interoperabilita/3481s>



dĺžku realizácie projektu). Elektronizácia zdrojových registrov pritom môže spočívať v týchto oblastiach:

- vytvorenie samotného elektronického registra v prípade, že tento bol doposiaľ prevádzkovaný „papierovým“ spôsobom alebo jednoduchými kancelárskymi nástrojmi,
- vytvorením podmienok pre migrovanie a správu (neelektronizovaného) zdrojového registra do univerzálneho registra, ktorý bude spravovať ŠÚ,
- elektronizácia interfejsu: zdrojový register -> RPO (zdrojový register vie využívať služby IS RPO),
- vytvorenie služieb IS zdrojového registra pre realizáciu podaní za účelom registrácie právneho subjektu (elektronizácia podaní na zdrojových registroch).

#### 4.1.1 Interoperabilita na legislatívnej a organizačnej úrovni

Na úrovni organizačnej a legislatívnej interoperability vytvorenie RPO predpokladá:

- právnu povinnosť inštitúcií prvej registrácie právnických a fyzických osôb uplatňovať spoločné dátové štandardy a identifikačné kódy pri vedení jednotlivých zdrojových registrov navrhovaného referenčného RPO,
- vytváranie a on-line aktualizáciu jednotlivých centrálnych zdrojových registrov,
- právnu záväznosť aj informácií získavaných z automatizovane vedených registrov, a to všetkými formami, vrátane elektronických (prístup cez Internet).
- aby novo pripravované a prijímané právne normy, ako aj novely existujúcich právnych predpisov dotýkajúcich sa vedenia zdrojových častí referenčného RPO podporovali efektívne používanie nových informačných a komunikačných technológií a preferovali ich všeobecné využívanie namiesto tradičných manuálnych postupov. Zároveň je potrebné zabezpečiť účinnú koordináciu aktivít vecne príslušných rezortov v oblasti metodiky a legislatívy.

Postup formovania vyššie uvedených pilierov a samotnej implementácie RPO v zmysle vyššie uvedených požiadaviek sa môže realizovať dvoma spôsobmi, a to:

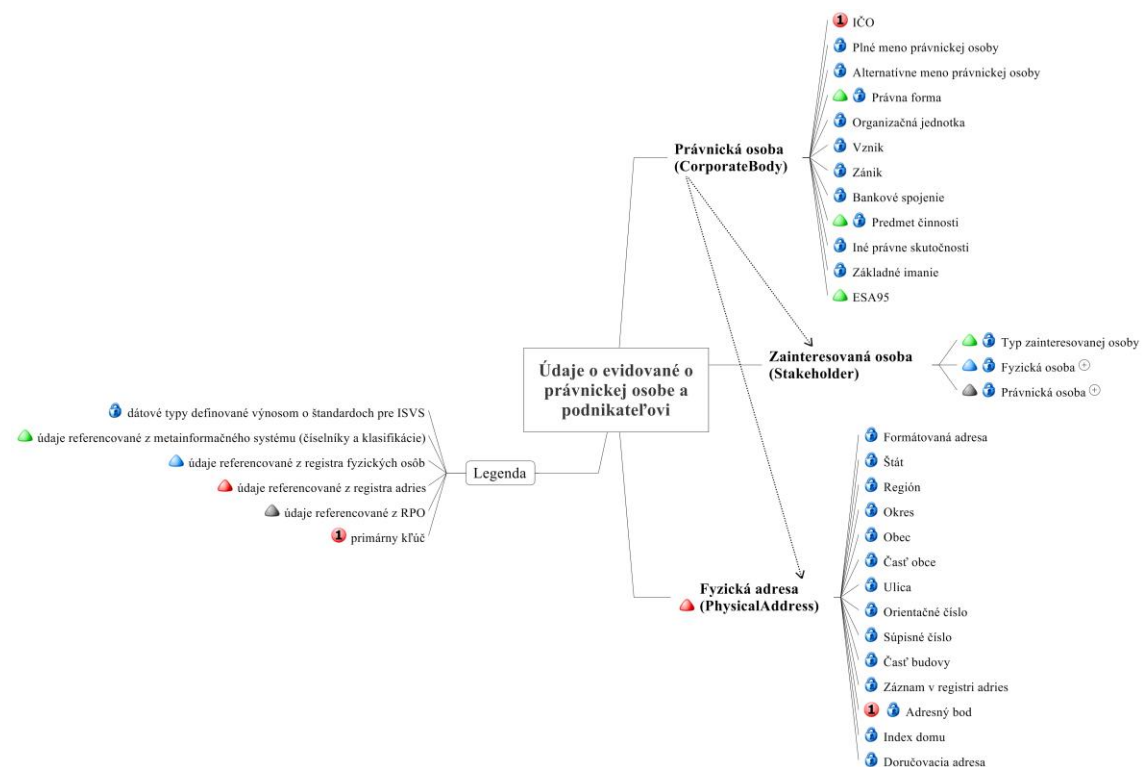
- v rámci možností súčasného právneho stavu a na základe návrhu zefektívnenia postupov automatizovaného vedenia zdrojových registrov upraviť rezortné predpisy (organizačné postupy, smernice, metodické pokyny),
- na základe komplexnej analýzy právneho poriadku (vzhľadom na potreby realizácie a využívania referenčného RPO, ako aj vo väzbe na EÚ pri príprave nových právnych návrhov na úrovni zákonov, resp. novelizácie existujúcich zákonov) vytvoriť právny rámec základných registrov.

#### 4.1.2 Interoperabilita na sémantickej úrovni

Informačný obsah RPO tvoria identifikačné údaje (IČO, plné meno, meno a priezvisko zainteresovanej osoby), lokačné údaje (adresa sídla), administratívne údaje (vznik, zánik, iné právne skutočnosti) a klasifikačné údaje (právna forma, ESA95, NACE). Ich prostredníctvom je identifikovaná konkrétna právnická osoba a podnikateľ v príslušných účelových databázach

inštitúcii verejnej správy. Na úrovni **sémantickej interoperability** sa konzistencia údajov sa zabezpečí povinným a dôsledným používaním:

- dátových štandardov ISVS pre popis dátových typov právnickej osoby, zainteresovanej osoby a fyzickej adresy, ktorých atribúty sú definované na základe výnosu č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre ISVS<sup>15</sup>,
- jednoznačných identifikátorov, ktoré sa týkajú najmä jednoznačnej identifikácie právnických osôb a podnikateľov (IČO), fyzických osôb, adries ekonomických subjektov,
- číselníkov a klasifikácií ISVS (napr. predmet činnosti, právna forma, a pod.) vo všetkých zdrojových registroch referenčného RPO. Ich referenčným zdrojom bude metainformačný systém obsahujúci základné číselníky a klasifikácie pre ISVS.



Obrázok 6: Schéma súčastí dátového prvku Právnická osoba podľa platných štandardov pre ISVS.

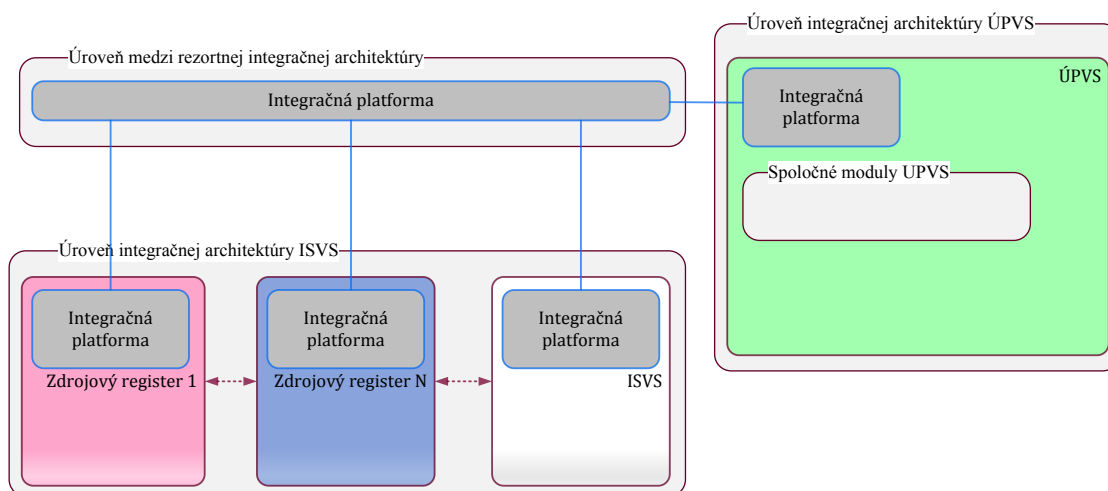
Totožnosť údajov v elektronickej forme s údajmi na prvotných dokumentoch zaručí aplikácia služieb RPO typu „zápis“ pre všetky zdrojové registre referenčného RPO na miestach pôvodcov evidencií v procese počítačového vyhotovovania zákonom stanovených prvotných dokumentov.

Používanie služieb referenčného RPO, ako jediného, zákonom stanoveného zdroja zaručí pre ostatné agendy verejnej správy správnosť, aktuálnosť a jednotnosť referenčných údajov v databázach IS úsekov správy.

<sup>15</sup> <http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s>

### 4.1.3 Interoperabilita na technickej úrovni

Vytvorenie referenčného RPO vyžaduje vzájomné prepojenie aplikácií IS zdrojových registrov a ostatných ISVS v rámci integračnej platformy IISVS<sup>16</sup> a vzájomnej komunikácie jednotlivých aplikácií, ktorými sa realizuje prevádzka zdrojových registrov s cieľom poskytovania konsolidovaných a konzistentných informácií. Riešenie spočíva na vzájomnom zasielaní správ s príslušnými informáciami medzi aplikáciami zdrojových registrov, tzn. že cieľom integrácie registrov nie je vybudovanie centrálného informačného systému založeného na fyzicky jedinej spoločnej databáze.



Obrázok 7: Všeobecná koncepcia Integračnej architektúry RPO

RPO bude z hľadiska technickej interoperability vytváraný na základe všeobecnej koncepcie integračnej architektúry eGovernmentu.

RPO bude vytvorený ako plne funkčný, zákonom uznaný referenčný register. RPO bude sprostredkovať údaje o všetkých právnických osobách a podnikateľoch použiteľné na právne úkony, ktoré budú môcť používať v online režime všetky ISVS a používatelia predovšetkým v komunikácii typu G2G. RPO bude obsahovať takú štruktúru a rozsah údajov, ktoré vyžaduje platná právna úprava pre registráciu právnickej osoby alebo podnikateľa, jej výmaz z registra a zmenu evidovaných údajov ako aj právna úprava v oblasti štandardov pre ISVS.

Spôsob práce registrátorov do RPO a používateľov údajov RPO je uvedený v časti 4.1 a schematicky na obrázku (Obrázok 5: Schéma informačného toku – cieľový stav).

Projekt RPO možno rozdeliť do 2 hlavných skupín aktivít:

- Vytvorenie IS RPO: súčasťou tejto časti je vytvorenie a nasadenie IKT infraštruktúry IS RPO ako nadrezortného ISVS a sprístupnenie služieb RPO ostatným ISVS a používateľom.
- Elektronizácia zdrojových registrov: táto časť pozostáva z konsolidácie elektronických údajov zdrojových registrov, digitalizácie registrov existujúcich v súčasnosti len v papierovej podobe, podľa požiadaviek RPO, integrácie (a nasadenia) elektronických služieb RPO do IS zdrojových registrov a prípadne aj implementácie elektronických služieb

<sup>16</sup> Bližšie uvádza štúdia uskutočniteľnosti „Integračná infraštruktúra pre výmenu správ G2G“

zdrojových registrov pre elektronické podanie žiadosti o registráciu právnickej osoby alebo podnikateľa (pozri časť 4.1 posledný odstavec).

RPO je z technologického hľadiska možné riešiť dvoma spôsobmi, resp. ich kombináciou a to ako:

- Fyzický register
  - Predstavuje riešenie, v ktorom sú jednotlivé záznamy údajov o elidovaných subjektoch uložené v samostatnej (novovytvorenej) databáze RPO.
  - Nevýhodou tohto riešenia je vyššia záťaž na komunikačnú infraštruktúru z dôvodu potreby online výmeny údajov medzi zdrojovými registrami a RPO pričom údaje RPO sú fyzicky ukladané na dvoch miestach: v zdrojových registroch a po ich replikovaní aj v RPO.
  - Výhodou tohto riešenia je menšia náročnosť integrácie RPO na ostatné základné registre (fyzických osôb a adries) vyžadujúca zabezpečenie prepojenia iba medzi RPO a základnými registrami. Tento prístup obsahuje však na druhej strane riziko možnosti vzniku nekonzistentných údajov o adrese a zainteresovanej osobe medzi RPO a zdrojovými registrami.
- Logický register
  - Predstavuje riešenie, pri ktorom sú do databázy RPO uložené predovšetkým metaúdaje reprezentujúce logickú hierarchiu súborov. Do tohto systému zaraďujeme všetky adresáre a ich ďalšie podadresáre. Referencované údaje sa nachádzajú iba v zdrojových registroch.
  - Výhodou tohto riešenia sú nižšia záťaž na komunikačnú infraštruktúru a komplexnosť evidovaných údajov. V tomto prípade je postačujúce aby RPO obsahoval iba údaje v štruktúre umožňujúcu jednoznačnú identifikáciu právneho subjektu. Všetky ostatné identifikačné a klasifikačné údaje budú vedené iba v zdrojových registroch.
  - Nevýhodou tohto riešenia je vyššia náročnosť na integráciu. Pri tomto prístupe je potrebné integrovať každý zdrojový register samostatne na ostatné základné registre (adresy a fyzických osôb) a technologické riešenie každého zo zdrojových registrov prispôbiť tak, aby mohli používať elektronické služby IS RPO. Integráciu zdrojových registrov je možné škálovať a „zapájať“ ich postupne. V rámci projektu by však minimálnym rozsahom RPO mal byť obchodný a živnostenský register, ktoré pokrývajú podstatnú časť transakcií.

## 4.2 Zlepšenie

Vytvorenie IS RPO a zabezpečenie jeho aktualizácie pripojením zdrojových agend resp. zabezpečenie vzájomnej kontroly údajov s ostatnými základnými registrami verejnej správy (register adresy a register fyzických osôb) a zdrojovými registrami umožní zaviesť do praxe RPO ako základný register IISVS, ktorý bude poskytovať referenčné údaje o právnickej osobe. Inštitúcie verejnej správy a IS jednotlivých úsekov správy budú mať prostredníctvom integračnej platformy prístup k údajom z RPO o právnickej osobe a podnikateľovi elektronickými prostriedkami (služby A.1.2.2 až A.1.2.5).

Podnikatelia budú podania uskutočňovať ako doposiaľ (t.j. zabezpečia si príslušné tlačivo, vyplnia, podpíšu, zaobstarajú potrebné prílohy a doručia k príslušnému registrátorovi) alebo využijú možnosť elektronického podania v prípade, že sa dané podanie týka zdrojového registra, pre ktorý budú tieto elektronické služby zavedené v rámci tohto projektu alebo iného projektu OPIS. Registrátor po skontrolovaní vstupov vykoná zápis (resp. potvrdí platnosť elektronického návrhu na zápis) prvotných údajov alebo ich zmenu do príslušného IS zdrojového registra. Volaním príslušnej služby typu „Zápis“ systému RPO (pozri Prílohu A.1.1) zároveň zabezpečí okamžitú synchronizáciu údajov medzi zdrojovým registrom a RPO. Nové IČO získa volaním služby Generovanie IČO (pozri Prílohu A.1.2.1), ktorej implementácia a logika je tiež v kompetencii ŠÚ SR.

Z pohľadu používateľov zavedenie RPO prinesie dátovo konzistentný a zákonom uznaný zdroj referenčných údajov evidovaných o všetkých právnických osobách, ktoré budú dostupné v elektronickej podobe v režime online a budú použiteľné na právne úkony. Dopady zavedenia RPO:

- znížia náročnosť riešenia životných situácií pre právnické osoby a podnikateľov a pomôžu verejnej správe pri spracovávaní súvisiacej agendy, uplatnením zásady „jedenkrát a dosť“. To znamená, že inštitúcia verejnej správy nebude od podnikateľa alebo právnickej osoby pri vybavovaní príslušnej agendy požadovať napr. výpis z obchodného registra. Inštitúcia verejnej správy, resp. jej IS použije služby RPO a nebude zbytočne zaťažovať podnikateľa.
- pri výkone správy, ktorej agendy vyžadujú výstupy zo zdrojových registrov RPO nebude nutné preberať, kontrolovať a archivovať papierové dokumenty (rôzne výpisy a odpisy zo zdrojových registrov požadované dnes) a požadované údaje budú získané priamo z RPO.
- Súčasťou RPO bude aj centrálna služba prideľovania IČO (v kompetencii ŠÚ SR), takže sa eliminuje riziko (resp. súčasný problém) nepridelenia, alebo časového sklzu pri pridelení IČO.
- Služby RPO budú môcť používať prostredníctvom ÚPVS aj IOM, ktoré budú môcť používať RPO ako jednotný zdroj referenčných elektronických údajov o právnickej osobe a podnikateľovi potrebný pri registrácii subjektu na Daňovom riaditeľstve, Úrade práce a Sociálnej poisťovni. Napriek tomu, že projekt RPO nepočíta s úplnou elektronizáciou služieb základných registrov<sup>17</sup>, nepriamo projekt RPO môže týmto spôsobom priniesť zásadnú zmenu aj v oblasti registrácie právneho subjektu pre podnikateľov.

Vytvorenie aktuálneho a spoľahlivého referenčného RES bude vyžadovať zásadným spôsobom zmeniť prístup k registrácii subjektov, ako aj vytvorenie takého legislatívneho a technologického prostredia, kedy správnosť údajov, ktoré o registrovanom subjekte verejná správa uchováva podľa zákonov bude aj vo vlastnom záujme tohto subjektu, ale aj podmienkou vykonávania akýchkoľvek aktivít (verejný prístup k registračným údajom v elektronickej forme).

Spoľahlivé údaje o registrovaných ekonomických subjektoch budú znamenať významný prínos predovšetkým pre nasledujúce inštitúcie:

- orgány štátnej správy a územnej samosprávy pre účely realizácie príslušných kompetencií a povinností (základný predpoklad praktickej aplikácie princípu e-government vo verejnej správe),

<sup>17</sup> Nebudú elektronizované služby podaní pre podnikateľov, bližšie v kapitole 2.5

- MF SR pre účely správy daní a verejných financií,
- poisťovne pre účely zákonných odvodov do fondov,
- finančné inštitúcie pre účely poskytovania úverov a zabezpečenia plnenia záväzkov.

### 4.3 Definície služieb

IS RPO bude poskytovať služby zápisov do RPO, odpisov z RPO a doplnkové synchronizačné služby. Ich prostredníctvom bude mať používateľ prístup k výstupom IS RPO a IS zdrojových registrov. Správca ich prostredníctvom bude môcť naplňať databázu RPO aktuálnymi údajmi zo zdrojových registrov.

IS RPO a IPO bude poskytovať nasledujúce podporné služby:

- Aplikačné služby:
  - Zápis právnickej osoby registrovanej v obchodnom registri do RPO – Príloha A.1.1.1
  - Zápis nadácií do RPO – Príloha A.1.1.2,
  - Zápis neinvestičných fondov do RPO – Príloha A.1.1.3,
  - Zápis neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby do RPO – Príloha A.1.1.4,
  - Zápis občianskych združení do RPO – Príloha A.1.1.5,
  - Zápis organizácií s medzinárodným prvkom do RPO – Príloha A.1.1.6,
  - Zápis politických strán do RPO – Príloha A.1.1.7,
  - Zápis inštitúcií verejnej správy do RPO – Príloha A.1.1.8,
  - Zápis fyzických osôb – podnikateľov do RPO – Príloha A.1.1.9,
  - Zápis ostatných právnických osôb do RPO – Príloha A.1.1.10,
  - Zápis záujmových združení právnických osôb do RPO – Príloha A.1.1.11,
  - Zápis záujmových združení obcí osôb do RPO – Príloha A.1.1.12A.1.1.13,
  - Zápis spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov do RPO – Príloha A.1.1.13,
- Aplikačné a používateľské služby:
  - Generovanie IČO – Príloha A.1.2.1,
  - Poskytnutie IČO podľa vyhľadávacích kritérií – Príloha A.1.2.2,
  - Poskytnutie referenčných údajov jedného IČO – Príloha A.1.2.3,
  - Poskytnutie referenčných údajov zoznamu IČO – Príloha A.1.2.4,
  - Poskytnutie zoznamu IČO so zmenenými referenčnými údajmi – Príloha A.1.2.5,

Jednotlivé elektronické služby IS RPO a IPO sú podrobnejšie definované v Prílohe A.

## 4.4 Uskutočniteľnosť a náklady

### 4.4.1 Dopady na technické a softwarové vybavenie

Súčasťou projektu je aj vybudovanie APV umožňujúceho aktualizovať a poskytovať formou služby údaje o právnických osobách a podnikateľoch v nasledujúcom rozsahu:

- zápis a modifikácia údajov zdrojových registrov,
- umožnenie overenia existencie zadanej právnickej osoby alebo podnikateľa podľa údajov uložených v RPO,
- poskytovanie webových služieb IS RPO ostatným IS.

Architektúra musí byť postavená tak, aby zabezpečovala dostupnosť služieb RPO v rozsahu, ktorý významne neobmedzí poskytovanie služieb systémov, ktoré budú využívať služby RPO. Rámcový popis architektúry podľa predpokladov NKIVS je uvedený v časti 4.1.

### 4.4.2 Organizačné dopady

Zavedenie RPO bez ohľadu na úroveň elektronizácie zdrojových registrov bude vyžadovať rozsiahlu úpravu procesov agend používateľov výstupov RPO. Kým doposiaľ pre overenie právnickej osoby alebo podnikateľa inštitúcia VS vyžadovala papierový výpis s pečiatkou, podpisom a kolkom, RPO umožní toto realizovať elektronicky. Uvedená služba a jej použitie sa týka väčšiny inštitúcií verejnej správy, ktoré poskytujú najmä služby typu G2B.

Samotné používanie RPO nebude vyžadovať žiadne mimoriadne náklady na školenie používateľov.

Navrhované riešenie bude klásť nové požiadavky na správcu IS RPO, ktorý bude musieť zabezpečiť správu a prevádzku systému podľa odporúčaných štandardov ITIL.

### 4.4.3 Legislatívne dopady

V legislatívnej oblasti pôjde o legislatívnu úpravu súčasného právneho stavu o RPO prípadne všetkých základných registrov IISVS tak, aby bola zohľadnená očakávaná realita v nasledujúcich oblastiach:

- povinnosť registrátorov zdrojových registrov, resp. správcov IS týchto registrov používať služby typu „Zápis“ IS RPO pri zápise prvotných údajov do zdrojových registrov, ich zmene alebo vymazaní,
- ukotvenie postavenia RPO, tak aby jeho výstupy boli použiteľné na právne úkony, to znamená zabezpečenie zaručenej dátovej a časovej integrity údajov RPO s údajmi zdrojových registrov.

Bude potrebné formulovať nové úlohy a kompetencie pre ŠÚ SR, resp. pre samotné pracovisko referenčného registra právnických osôb (t.j. RPO) a organizačné normy pre výkon agendy na pracoviskách referenčného registra právnických osôb.

#### 4.4.4 Prevádzkové dopady

Zavedenie RPO vyvolá zmenu pracovných postupov u väčšiny inštitúcií verejnej správy, ktoré zabezpečujú agendy, v ktorých je potrebné overiť údaje o právnickej osobe alebo podnikateľovi. Doteraz používaný postup bol založený na papierových dokumentoch, ktoré si medzi sebou vymieňala jedna inštitúcia (registrátori) s druhou. Ako sprostredkovateľ plnil úlohu podnikateľ.

Rámcový popis procesu generovania nového IČO, zaevidovania novej PO v zdrojovej evidencii zodpovedného registrátora a súčasná (online) synchronizácia relevantných vybraných údajov z tejto zdrojovej evidencie do RPO prostredníctvom volaní služieb RPO je uvedený v popise služby v Prílohe A.1.2.1.

Služba typu „zápis“ poskytovaná RPO ovplyvní fungovanie IS zdrojových registrov tým spôsobom, že oproti súčasnému stavu budú musieť v rámci projektu RPO jednotliví správcovia zabezpečiť ich integráciu do existujúcich riešení. Konkrétne podmienky prevádzky budú definované podľa štandardov pre správu a prevádzku IS (ITIL), ktoré budú definované v priebehu implementácie projektu RPO. Prípadne budú podmienky prevádzky riešené pre všetky základné komponenty (vrátane RPO) centrálné.

V prípade vytvorenia RPO ako fyzického registra bude potrebné zabezpečiť prevádzku tak, aby zdrojové registre v režime online poskytovali všetky aktuálne zaevidované údaje do RPO. V prípade vytvorenia RPO ako logického registra bude potrebné zabezpečiť prevádzku RPO tak, aby IS RPO mohol bez obmedzení pristupovať do databázy zdrojových registrov a aby zdrojové registre poskytovali metaúdaje požadované RPO.

#### 4.4.5 Dopady na lokalitu a stavebnú činnosť

V rámci projektu sa nepredpokladajú významnejšie stavebné úpravy súvisiace s osadením technológií, alebo sprístupnením služieb na miestach prvého kontaktu (ohlasovne, obec a pod.)

#### 4.4.6 Bezpečnostné dopady

V rámci projektu je potrebné implementovať kontrolné mechanizmy informačnej bezpečnosti v súlade s výnosom o štandardoch ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov ako aj v súlade s bezpečnostnými princípmi IS v EÚ.

Táto problematika bude riešená v rámci prípravy projektu ako súčasť prípravy žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

#### 4.4.7 Vývoj riešenia

Pre vývoj a nasadenie riešenia RPO bude potrebné zabezpečiť všetky potrebné informácie, podklady, iné vstupy a technické zdroje, ktoré budú nevyhnutné na úspešné riešenie projektu a odovzdanie požadovaných výsledkov. Medzi kľúčové budú patriť podklady riešenia zdrojových evidencií RPO. Riešenie RPO bude potrebné konzekventne koordinovať s projektmi zameranými na zdrojové evidencie.

Na základe týchto vstupov je možné v prípade nutnosti rozdeliť vývoj riešenia do viacerých podprojektov - etáp. Odporúča sa, aby realizácia takto náročného riešenia bola zadaná externému subjektu alebo subjektom. Riešenie by malo byť v súlade s princípmi SOA



a odporúčanými štandardmi projektového riadenia. Na ich základe by mal za vývoj riešenia zodpovedať jeden architekt IT a jeden architekt biznis procesov.

V implementácii riešenia sa predpokladá postupné nasadzovanie APV. Počas vývoja bude prebiehať funkčné testovanie a testovanie integračných rozhraní.

Procesy vývoja riešenia musia byť v súlade so všeobecne akceptovanými štandardmi pre vývoj softvérového diela ako RUP, MSF, XP a pod. Počas realizácie projektu bude potrebné sprístupniť dodávateľom priestory, v ktorých budú inštalované časti systémových komponentov. Z technického hľadiska je nutné zabezpečiť hardvérovú infraštruktúru, sieťovú infraštruktúru a ďalšie potrebné technické zdroje.

#### **4.4.8 Nasadenie riešenia**

Nasadenie riešenia bude prebiehať v súlade s overenými postupmi uvedenia softwarového riešenia do prevádzky (pozri metodický rámec Vývoj softvéru, ktorý bol vypracovaný ako súčasť prípravy štúdií uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb OPIS).

#### **4.4.9 Cena riešenia**

Pre odhad minimálnych nákladov na vytvorenie IS RPO sme použili metodiku UCP (Use-Case Points). Use case modelovanie je uznávanou a rozšírenú technikou ako zachytiť požiadavky obchodných procesov a požiadavky na softvérové aplikácie.

Na základe odhadu náročnosti vývoja aplikácie predstavuje predpokladaný časový náklad na implementáciu obchodných procesov a SW aplikácií 17 507 človekohodín. Tento údaj je potrebné považovať za spodnú hranicu investičných nákladov do vývoja softvérového riešenia IS RPO. Podrobné odvodenie vstupných parametrov odhadu prácnosti je uvedené v Prílohe B.

Vzhľadom na rozsah systému a požiadavky naň kladené bude potrebné vybudovať robustné riešenie. Predpokladané náklady na obstaranie HW, SW a činností spojených s implementáciou sú 4 647 000 Eur s DPH.

Detailný rozpočet projektu bude riešený v rámci prípravy projektu ako súčasť prípravy žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

#### **4.4.10 Marketingové požiadavky**

V rámci tejto štúdie sa nepredpokladá potreba nasadenia marketingových nástrojov potrebných pre vývoj, nasadenie alebo používanie vytvoreného riešenia.

#### **4.4.11 Zhrnutie**

Jednotlivé požiadavky sú uvedené v predchádzajúcich častiach 4.4.1 až 4.4.10.

### **4.5 Ekonomická analýza**

Táto čiastková štúdia predpokladá, že aspekty ekonomickej analýzy budú riešené v rámci prípravy projektu ako súčasť prípravy žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

V rámci štúdie sú naznačené niektoré aspekty ekonomickej analýzy.

#### **4.5.1 Strategický kontext**

RPO je jedným zo 4 základných registrov IISVS. Bez tohto základného registra nie je možné poskytovať referenčné údaje o každej právnickej osobe alebo podnikateľovi prichádzajúcom do styku s verejnou správou. Na údajoch RPO je, resp. bude závislých väčšina ISVS a služieb eGovernmentu predovšetkým typu G2G a G2B.

#### **4.5.2 Odhad potrieb**

Potreby vyplývajú z koncepcie celkovej architektúry riešenia IISVS, ktorá predpokladá vytvorenie RPO ako základného registra v počiatočných fázach budovania základných komponentov IISVS.

Naplnenie vyššie uvedených potrieb je možné zrealizovať vytvorením RPO, zachovaním súčasného technického riešenia zdrojových registrov a zachovaním ich súčasného legislatívneho rámca. V rámci implementácie bude potrebné vytvoriť RPO a zintegrovat' ho na údaje zdrojových registrov.

Súhrn požiadaviek a potrieb na riešenie RPO je uvedený v časti 3.1.3.

### **4.6 Návrh projektového zámeru**

#### **4.6.1 Názov projektu**

Národný projekt IS registra právnických osôb a podnikateľov.

#### **4.6.2 Obsahová náplň projektu**

Informačný systém registra právnických osôb a podnikateľov bude pokrývať centrálnu správu registra a poskytovanie služieb RPO. V rámci služieb RPO bude samostatnú aktivitu tvoriť sprístupnenie centrálnej služby generovania IČO, ktorá bude súčasťou riešenia IS RPO a za ktorú je zodpovedný správca IS RPO, ktorým je ŠÚ SR.

Register bude obsahovať minimálne údaje podľa časti 4 – údajové entity spravované v rámci IS RPO.

Nevyhnutnou súčasťou projektu je vytvorenie softvéru pre prenos kópie údajov zo zdrojových registrov do nového RPO a ich následného „čistenia“.

Súčasťou projektu je aj dobudovanie APV pre IS RPO a/alebo celé IS zdrojových registrov.

Vzhľadom na potrebu využívať aktuálne údaje o právnických osobách a podnikateľoch na rôznych úrovniach verejnej správy, je potrebné v rámci projektu vybudovať register právnických osôb a podnikateľov a dátové rozhrania na ostatné zdrojové registre verejnej správy ako aj na externé informačné systémy. Rozhranie je potrebné zrealizovať tak, aby umožňovalo získavanie údajov v režime on-line aj dávkovo.

#### **4.6.3 Ciele projektu**

Vybudovanie registra právnických osôb a podnikateľov v súlade s NKIVS tak, aby fungoval ako samostatný systém a obsahoval jednotný a dátovo konzistentný zdroj údajov všetkých právnických osôb a podnikateľov, ktoré prichádzajú do styku s verejnou správou:

- vybudovať integračné rozhrania na existujúce zdrojové registre a nové registre adries, fyzických osôb a inštitúcií verejnej správy,
- zaviesť služby RPO pre inštitúcie verejnej správy,
- zaviesť centrálnu službu prideľovania IČO,
- zvýšiť ochranu a bezpečnosť uchovávaných údajov,
- zvýšiť referenčnosť a právnu záväznosť poskytovaných údajov.

#### **4.6.4 Výstupy projektu**

Kľúčové výstupy projektu nasadenia IS RPO sú zhrnuté v nasledujúcich bodoch:

- vybudovanie APV registra právnických osôb a podnikateľov,
- sprístupnenie služieb RPO.

#### **4.6.5 Súvisiace projekty**

Nasadzovanie IS RPO je potrebné koordinovať najmä s nasledujúcimi plánovanými alebo predpokladanými projektmi:

- Zavedenie Registra adries, Registra fyzických osôb a Registra inštitúcií verejnej správy,
- Zavedenie modulu Identity and Access management,
- Vytvorenie, resp. dobudovanie informačných systémov ŠÚ SR.

#### **4.6.6 Metodika riadenia**

Metodika riadenia projektu bude vychádzať zo samostatného dokumentu popisujúceho metodický rámec pre riadenie projektov, programov, resp. portfólia OPIS. Navrhnuté riešenie predpokladá, že žiadateľom o NFP na projekt RPO bude ŠÚ SR, ktorý bude zodpovedať aj za implementáciu funkcionality generovania IČO – elektronická služba definovaná v Prílohe A.1.2.1.

## A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti a doplňujúce informácie o elektronických službách IS RPO a IPO, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie.

- Služby sú implementované základným komponentom architektúry eGovernmentu podľa dokumentu NKIVS.
- Povinné osoby garantujúce službu:
  - správca: Štatistický úrad Slovenskej republiky,
  - prevádzkovateľ: Štatistický úrad Slovenskej republiky.
- Služby IS RPO a IPO sú závislé minimálne na elektronických službách (tzv. zdrojoch) týchto modulov:
  - spoločné moduly ÚPVS: identity and access management (pre overenie identity, autentifikácie používateľa a autorizácie volania služby),
  - základné registre / register fyzických osôb (pre získavanie a synchronizáciu fyzických osôb so vzťahom k právnickej osobe),
  - základné registre / register adries (pre získavanie a synchronizáciu adries).
- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:
  - frekvencia použitia služby (počet / obdobie),
  - doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),
  - náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),
  - náklady za použitie služby (náklady používateľa),
  - prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),
  - prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie).
- Zaradenie služieb k agendám a úsekom správy vyplynie nepriamo zo zaradenia príslušných eGov služieb, ktoré sú na tejto službe závislé.
- Stav implementácie služieb: špecifikácia.

### A.1 Podporné služby

#### A.1.1 Aplikačné služby

##### A.1.1.1 Zápis právnickej osoby registrovanej v obchodnom registri do RPO

Položka	Hodnota
Základné údaje	

Položka		Hodnota
	Názov služby	Zápis právnickej osoby registrovanej v obchodnom registri do RPO
	Popis služby	Služba realizuje zápisy údajov do evidencie právnických osôb registrovaných v obchodnom registri do RPO. Prostredníctvom „registrátora“ IS Obchodný register sú získané primárne údaje, ktoré sú replikované (zápis) do RPO. Jedná sa o tieto zápisy: Prvý zápis a Zápis zmeny zapísaných údajov. Pozn.: Táto služba nevytvára novú právnickú osobu ale vytvára nový, modifikuje existujúci alebo zneplatňuje existujúci záznam v IS RPO.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby</li> </ul>
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia používateľa služby,</li> <li>IČO existujúcej právnickej osoby,</li> <li>špecifikácia zápisu podľa jednej agendy (pozri zaradenie služby),</li> <li>elektronická veta obsahujúca zapisované údaje</li> </ul>
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>potvrdenie zápisu alebo</li> <li>odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.1.2 Zápis nadácií do RPO

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Zápis nadácií do RPO
	Popis služby	Služba realizuje zápisy údajov o evidencii nadácií do RPO. Prostredníctvom „registrátora“ IS Register nadácií sú získané primárne údaje, ktoré sú replikované do RPO. Jedná sa o tieto zápisy: Prvý zápis a Zápis zmeny zapísaných údajov. Pozn.: Táto služba nevytvára novú právnickú osobu ale vytvára nový, modifikuje existujúci alebo zneplatňuje existujúci záznam v IS RPO.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby</li> </ul>
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia používateľa služby,</li> <li>IČO existujúcej právnickej osoby,</li> <li>špecifikácia zápisu podľa jednej agendy (pozri zaradenie služby),</li> <li>elektronická veta obsahujúca zapisované údaje</li> </ul>
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>potvrdenie zápisu alebo</li> <li>odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

### A.1.1.3 Zápis neinvestičných fondov do RPO

Položka		Hodnota
<b>Základné údaje</b>		
	Názov služby	Zápis neinvestičných fondov do RPO
	Popis služby	Služba realizuje zápisy údajov o evidencii neinvestičných fondov do RPO. Prostredníctvom „registrátora“ IS Register neinvestičných fondov sú získané primárne údaje, ktoré sú replikované do RPO. Jedná sa o tieto zápisy: Prvý zápis a Zápis zmeny zapísaných údajov. Pozn.: Táto služba nevytvára novú právnickú osobu ale vytvára nový, modifikuje existujúci alebo zneplatňuje existujúci záznam v IS RPO.
<b>Klasifikácia služby</b>		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia používateľa služby,</li> <li>IČO existujúcej právnickej osoby,</li> <li>špecifikácia zápisu podľa jednej agendy (pozri zaradenie služby),</li> <li>elektronická veta obsahujúca zapisované údaje</li> </ul>
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>potvrdenie zápisu alebo</li> <li>odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

### A.1.1.4 Zápis neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby do RPO

Položka		Hodnota
<b>Základné údaje</b>		
	Názov služby	Zápis neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby do RPO
	Popis služby	Služba realizuje zápisy údajov o evidencii neinvestičných fondov do RPO. Prostredníctvom „registrátora“ IS Register neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby sú získané primárne údaje, ktoré sú replikované do RPO. Jedná sa o tieto zápisy: Prvý zápis a Zápis zmeny zapísaných údajov. Pozn.: Táto služba nevytvára novú právnickú osobu ale vytvára nový, modifikuje existujúci alebo zneplatňuje existujúci záznam v IS RPO.
<b>Klasifikácia služby</b>		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia používateľa služby,</li> <li>IČO existujúcej právnickej osoby,</li> <li>špecifikácia zápisu podľa jednej agendy (pozri zaradenie služby),</li> <li>elektronická veta obsahujúca zapisované údaje</li> </ul>
	Výstup (výsledok služby poskytnutý)	<ul style="list-style-type: none"> <li>potvrdenie zápisu alebo</li> </ul>

Položka	Hodnota
používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.1.5 Zápis občianskych združení do RPO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Zápis občianskych združení do RPO
Popis služby	<p>Služba realizuje zápisy údajov o evidencii občianskych združení do RPO. Prostredníctvom „registrátora“ IS Register občianskych združení sú získané primárne údaje, ktoré sú replikované do RPO.</p> <p>Jedná sa o tieto zápisy: Prvý zápis a Zápis zmeny zapísaných údajov.</p> <p>Pozn.: Táto služba nevytvára novú právnickú osobu ale vytvára nový, modifikuje existujúci alebo zneplatňuje existujúci záznam v IS RPO.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia používateľa služby,</li> <li>IČO existujúcej právnickej osoby,</li> <li>špecifikácia zápisu podľa jednej agendy (pozri zaradenie služby),</li> <li>elektronická veta obsahujúca zapisované údaje</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>potvrdenie zápisu alebo</li> <li>odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.1.6 Zápis organizácií s medzinárodným prvkom do RPO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Zápis organizácií s medzinárodným prvkom do RPO
Popis služby	<p>Služba realizuje zápisy údajov o evidencii organizácií s medzinárodným prvkom do RPO. Prostredníctvom „registrátora“ IS Register organizácií s medzinárodným prvkom sú získané primárne údaje, ktoré sú replikované do RPO.</p> <p>Jedná sa o tieto zápisy: Prvý zápis a Zápis zmeny zapísaných údajov.</p> <p>Pozn.: Táto služba nevytvára novú právnickú osobu ale vytvára nový, modifikuje existujúci alebo zneplatňuje existujúci záznam v IS RPO.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia používateľa služby,</li> <li>IČO existujúcej právnickej osoby,</li> <li>špecifikácia zápisu podľa jednej agendy (pozri zaradenie služby),</li> </ul>

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> <li>elektronická veta obsahujúca zapisované údaje</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>potvrdenie zápisu alebo</li> <li>odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.1.7 Zápis politických strán do RPO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Zápis politických strán do RPO
<b>Popis</b> služby	<p>Služba realizuje zápisy údajov o evidencii politických strán do RPO. Prostredníctvom „registrátora“ IS Register politických strán sú získané primárne údaje, ktoré sú replikované do RPO.</p> <p>Jedná sa o tieto zápisy: Prvý zápis a Zápis zmeny zapísaných údajov.</p> <p>Pozn.: Táto služba nevytvára novú právnickú osobu ale vytvára nový, modifikuje existujúci alebo zneplatňuje existujúci záznam v IS RPO.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
<b>Používatelia</b> služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
<b>Komunikačné kanály</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia používateľa služby,</li> <li>IČO existujúcej právnickej osoby,</li> <li>špecifikácia zápisu podľa jednej agendy (pozri zaradenie služby),</li> <li>elektronická veta obsahujúca zapisované údaje</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>potvrdenie zápisu alebo</li> <li>odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.1.8 Zápis inštitúcií verejnej správy do RPO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Zápis inštitúcií verejnej správy do RPO
<b>Popis</b> služby	<p>Služba realizuje zápisy údajov o evidencii inštitúcií verejnej správy do RPO. Prostredníctvom „registrátora“ IS Register inštitúcií verejnej správy (RIVS) sú získané primárne údaje, ktoré sú replikované do RPO.</p> <p>Jedná sa o tieto zápisy: Prvý zápis a Zápis zmeny zapísaných údajov.</p> <p>Pozn.: Táto služba nevytvára novú právnickú osobu ale vytvára nový, modifikuje existujúci alebo zneplatňuje existujúci záznam v IS RPO.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
<b>Používatelia</b> služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
<b>Komunikačné kanály</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	



Položka	Hodnota
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia používateľa služby,</li> <li>IČO existujúcej právnickej osoby,</li> <li>špecifikácia zápisu podľa jednej agendy (pozri zaradenie služby),</li> <li>elektronická veta obsahujúca zapisované údaje</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>potvrdenie zápisu alebo</li> <li>odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.1.9 Zápis fyzických osôb – podnikateľov do RPO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Zápis fyzických osôb – podnikateľov do RPO
<b>Popis služby</b>	<p>Služba realizuje zápisy živnostníkov, podnikateľov typu slobodné povolania a samostatne hospodáriacich roľníkov do RPO. Prostredníctvom „registrátora“ IS REGIS sú získané primárne údaje, ktoré sú replikované do RPO.</p> <p>Jedná sa o tieto zápisy: Prvý zápis a Zápis zmeny zapísaných údajov.</p> <p>Pozn.: Táto služba nevytvára novú právnickú osobu ale vytvára nový, modifikuje existujúci alebo zneplatňuje existujúci záznam v IS RPO.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
<b>Používatelia služby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
<b>Komunikačné kanály</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia používateľa služby,</li> <li>IČO existujúcej právnickej osoby – podnikateľa</li> <li>rodné číslo, resp. JIFO existujúcej fyzickej osoby - podnikateľa,</li> <li>špecifikácia zápisu podľa jednej agendy (pozri zaradenie služby),</li> <li>elektronická veta obsahujúca zapisované údaje</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>potvrdenie zápisu alebo</li> <li>odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.1.10 Zápis ostatných právnických osôb do RPO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Zápis ostatných právnických osôb do RPO
<b>Popis služby</b>	<p>Služba realizuje zápisy údajov o evidencii ostatných právnických osôb do RPO. Prostredníctvom „registrátora“ IS REGIS sú získané primárne údaje, ktoré sú replikované do RPO.</p> <p>Jedná sa o tieto zápisy: Prvý zápis a Zápis zmeny zapísaných údajov.</p> <p>Pozn.: Táto služba nevytvára novú právnickú osobu ale vytvára nový, modifikuje existujúci alebo zneplatňuje existujúci záznam v IS RPO.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	

Položka	Hodnota
<b>Používatelia</b> služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
<b>Komunikačné kanály</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia používateľa služby,</li> <li>IČO existujúcej právnickej osoby,</li> <li>špecifikácia zápisu podľa jednej agendy (pozri zaradenie služby),</li> <li>elektronická veta obsahujúca zapisované údaje</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>potvrdenie zápisu alebo</li> <li>odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.1.11 Zápis záujmových združení právnických osôb do RPO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov</b> služby	Zápis záujmových združení právnických osôb do RPO
<b>Popis</b> služby	<p>Služba realizuje zápisy údajov o evidencii záujmových združení právnických osôb do RPO. Prostredníctvom „registrátora“ IS záujmových združení právnických osôb sú získané primárne údaje, ktoré sú replikované do RPO.</p> <p>Jedná sa o tieto zápisy: Prvý zápis a Zápis zmeny zapísaných údajov.</p> <p>Pozn.: Táto služba nevytvára novú právnickú osobu ale vytvára nový, modifikuje existujúci alebo zneplatňuje existujúci záznam v IS RPO.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
<b>Používatelia</b> služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
<b>Komunikačné kanály</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia používateľa služby,</li> <li>IČO existujúcej právnickej osoby,</li> <li>špecifikácia zápisu podľa jednej agendy (pozri zaradenie služby),</li> <li>elektronická veta obsahujúca zapisované údaje</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>potvrdenie zápisu alebo</li> <li>odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.1.12 Zápis záujmových združení obcí osôb do RPO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov</b> služby	Zápis záujmových združení obcí osôb do RPO
<b>Popis</b> služby	<p>Služba realizuje zápisy údajov o evidencii združení obcí do RPO. Prostredníctvom „registrátora“ IS záujmových združení obcí sú získané primárne údaje, ktoré sú replikované do RPO.</p> <p>Jedná sa o tieto zápisy: Prvý zápis a Zápis zmeny zapísaných údajov.</p>

Položka	Hodnota
	Pozn.: Táto služba nevytvára novú právnickú osobu ale vytvára nový, modifikuje existujúci alebo zneplatňuje existujúci záznam v IS RPO.
<b>Klasifikácia služby</b>	
<b>Používatelia služby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
<b>Komunikačné kanály</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia používateľa služby,</li> <li>IČO existujúcej právnickej osoby,</li> <li>špecifikácia zápisu podľa jednej agendy (pozri zaradenie služby),</li> <li>elektronická veta obsahujúca zapisované údaje</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>potvrdenie zápisu alebo</li> <li>odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.1.13 Zápis spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov do RPO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov služby</b>	Zápis spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov do RPO
<b>Popis služby</b>	<p>Služba realizuje zápisy údajov o evidencii spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov do RPO. Prostredníctvom „registrátora“ IS spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov sú získané primárne údaje, ktoré sú replikované do RPO.</p> <p>Jedná sa o tieto zápisy: Prvý zápis a Zápis zmeny zapísaných údajov.</p> <p>Pozn.: Táto služba nevytvára novú právnickú osobu ale vytvára nový, modifikuje existujúci alebo zneplatňuje existujúci záznam v IS RPO.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
<b>Používatelia služby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
<b>Komunikačné kanály</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia používateľa služby,</li> <li>IČO existujúcej právnickej osoby,</li> <li>špecifikácia zápisu podľa jednej agendy (pozri zaradenie služby),</li> <li>elektronická veta obsahujúca zapisované údaje</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>potvrdenie zápisu alebo</li> <li>odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

### A.1.2 Aplikačné a používateľské služby

#### A.1.2.1 Generovanie IČO

Položka	Hodnota
---------	---------

Položka		Hodnota
<b>Základné údaje</b>		
	Názov služby	Generovanie IČO
	<b>Popis služby</b>	Služba vygeneruje nové IČO a vráti ho na svojom výstupe. Službu volá kompetentný registrátor pri zaraďovaní novej PO do svojej zdrojovej evidencie. Pozn.: Registrátor následne po obdržaní nového IČO a zaregistrovaní PO vo svojej zdrojovej evidencii (s daným IČO ako jednoznačným identifikátorom záznamu) vykoná v rámci jednej atomickej operácie aj synchronizačný zápis relevantných vybraných údajov z tohto záznamu do RPO pomocou volania príslušnej služby RPO typu „Zápis“.
<b>Klasifikácia služby</b>		
	<b>Používatelia služby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> <li>organizácia VS (G2C)</li> </ul>
	<b>Komunikačné kanály</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby</li> <li>www</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>		
	<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia používateľa služby,</li> <li>požiadavka o generovanie nového IČO</li> </ul>
	<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>nové IČO alebo</li> <li>odmietnutie služby a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.2.2 Poskytnutie IČO podľa vyhľadávacích kritérií

Položka		Hodnota
<b>Základné údaje</b>		
	Názov služby	Poskytnutie IČO podľa vyhľadávacích kritérií
	<b>Popis služby</b>	Služba vráti zoznam jednoznačných identifikátor právnickej osoby (IČO), ktorý zodpovedá vstupným vyhľadávacím kritériám (tzv. postačujúce identifikačné údaje o osobe). Pozn.: Zoznam IČO môže obsahovať aj jeden (ideálny prípad „presných“ vyhľadávacích kritérií) alebo žiadny prvok (vyhľadávacím kritériám nezodpovedá žiadny záznam v IS RPO).
<b>Klasifikácia služby</b>		
	<b>Používatelia služby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> <li>IS podnikateľa (G2B)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>občan (G2C)</li> </ul>
	<b>Komunikačné kanály</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby</li> <li>www</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>		
	<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia používateľa služby,</li> <li>zoznam vyhľadávacích kritérií – tzv. postačujúce identifikačné údaje</li> </ul>

Položka	Hodnota
na službu)	o právnickej osobe, <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdôvodnenie požiadavky na vyhľadávanie IČO.</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zoznam jednoznačných identifikátorov právnických osôb (IČO) alebo</li> <li>• odmietnutie služby a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

### A.1.2.3 Poskytnutie referenčných údajov jedného IČO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Poskytnutie referenčných údajov jedného IČO
<b>Popis</b> služby	Poskytnutie referenčných údajov jednej údajovej entity (právnickej osoby) na základe jednoznačného identifikátora (IČO).
<b>Klasifikácia služby</b>	
<b>Používatelia</b> služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISVS organizácie VS (G2G)</li> <li>• IS podnikateľa (G2B)</li> <li>• podnikateľ (G2B)</li> <li>• občan (G2C)</li> </ul>
<b>Komunikačné kanály</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• webové služby</li> <li>• www</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikácia používateľa služby,</li> <li>• jedno IČO (ak nevyplnené tak sa berie IČO autentifikovaného používateľa).</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• referenčné údaje jednej právnickej osoby alebo</li> <li>• odmietnutie služby a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

### A.1.2.4 Poskytnutie referenčných údajov zoznamu IČO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Poskytnutie referenčných údajov zoznamu IČO
<b>Popis</b> služby	Poskytnutie referenčných údajov viacerých údajových entít (právnických osôb) na základe zoznamu jednoznačných identifikátorov (zoznam IČO).
<b>Klasifikácia služby</b>	
<b>Používatelia</b> služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
<b>Komunikačné kanály</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• webové služby - „dávková synchronizácia“</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikácia používateľa služby,</li> <li>• zoznam IČO.</li> </ul>

Položka	Hodnota
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>zoznam referenčných údajov jednotlivých právnických osôb alebo</li> <li>odmietnutie služby a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.2.5 Poskytnutie zoznamu IČO so zmenenými referenčnými údajmi

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Poskytnutie zoznamu IČO so zmenenými referenčnými údajmi
<b>Popis</b> služby	Poskytnutie zoznamu jednoznačných identifikátorov údajových entít (zoznam IČO), ktorých referenčné údaje boli zmenené od zadaného časového úseku.
<b>Klasifikácia služby</b>	
<b>Používatelia</b> služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
<b>Komunikačné kanály</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby -,dávková synchronizácia“</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia používateľa služby,</li> <li>sledovaný časový úsek.</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>zoznam IČO (ktorých referenčné údaje boli počas sledovaného časového úseku zmenené) alebo</li> <li>odmietnutie služby a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

## B Výpočet odhadu prácnosti riešenia

Pre odhad pracnosti a ceny riešenia je použitá metodológia Use-Case-Points (UCP). Podrobný popis metodológie je uvedený na <http://www.codeproject.com/gen/design/usecase.asp>.

### B.1 Use-case a používatelia riešenia

Zoznam use-caseov a ohodnotenie ich zložitosti je uvedené v tabuľke nižšie.

Zoznam e-služieb (resp. usecase-ov)			
P.č.	Názov	Zložitosť	Počet
1	Zápis PO registrovaných v obchodnom registri do RPO	10	1
2	Zápis nadácií do RPO	10	1
3	Zápis neinvestičných fondov do RPO	10	1
4	Zápis neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby do RPO	10	1
5	Zápis občianskych združení do RPO	10	1
6	Zápis organizácií s medzinárodným prvkom do RPO	10	1
7	Zápis politických strán do RPO	10	1
8	Zápis inštitúcií verejnej správy do RPO	10	1
9	Zápis slobodných povolání do RPO	10	1
10	Zápis ostatných právnických osôb a podnikateľov do RPO	10	1
11	Zápis záujmových združení právnických osôb do RPO	10	1
12	Zápis záujmových združení obcí osôb do RPO	10	1
13	Zápis spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov do RPO	10	1
14	Poskytnutie IČO podľa vyhľadávacích kritérií	10	13
15	Poskytnutie referenčných údajov jedného IČO	10	13
16	Poskytnutie referenčných údajov zoznamu IČO	10	13
17	Poskytnutie zoznamu IČO so zmenenými referenčnými údajmi	10	13

Tabuľka 5: Zoznam a ohodnotenie use-casov

Zoznam používateľov a ohodnotenie ich zložitosti je uvedené v tabuľke nižšie.

Zoznam používateľov / Actors				
P.č.	Typ používateľa	Rola používateľa	Zložitosť	Počet
1	ISVS organizácie VS (G2G)	-	3	13

Tabuľka 6: Zoznam a ohodnotenie používateľov riešenia RPO

### B.2 Výpočet UCP

Výpočet Use-case bodov (UCP) je uvedený v nasledujúcej tabuľke. Detailné odvodenie východiskových parametrov tohto výpočtu je spracované v ďalších častiach tejto prílohy.

P. č.	Parameter	Hodnota	Odvodenie hodnoty
-------	-----------	---------	-------------------

P. č.	Parameter	Hodnota	Odvodenie hodnoty
1	Faktor produktivity	20	Pomer človekohodín na vývoj jedného use-casu vychádzajúci zo skúsenosti predošlých projektov. Typicky v intervale 15-30, resp. 20.
2	Neupravené use-case body (UUCP)	689	B.2.3 + B.2.4
3	Faktor technickej komplexnosti (TCF)	1,155	B.2.1
4	Faktor komplexnosti prostredia (ECF)	1,1	B.2.2
5	Use-case body (UCP)	875,37	$2 * 3 * 4$
6	Pracnosť v človekohodinách	<b>17 507</b>	$1 * 5$

Tabuľka 7: Use-case bodov (UCP)

### B.2.1 Faktor technickej komplexnosti (TCF)

13 štandardných technických faktorov vyplývajúcich z požiadaviek na IS. Váha 0 označuje irelevantnosť požiadavky na IS a hodnota 5 znamená, že faktor má najväčší vplyv (požiadavka má najväčšiu váhu).

ID	Faktor	Váha	Komplexnosť	Výsledok
T1	Distribučný systém	2	4	8
T2	Výkon	1	4	4
T3	Efektívnosť pre používateľa	1	5	5
T4	Komplexnosť vnútorných procesov	1	4	4
T5	Znovapoužiteľnosť	1	5	5
T6	Jednoduchosť inštalácie	0,5	2	1
T7	Jednoduchosť používania	0,5	5	2,5
T8	Prenosnosť	2	3	6
T9	Jednoduchosť zmeny	1	3	3
T10	Súbežnosť	1	3	3
T11	Osobitné bezpečnostné prvky	1	5	5
T12	Poskytuje priamy prístup k tretím systémom	1	5	5
T13	Špeciálne znalosti a zručnosti používateľov	1	4	4
<b>Spolu</b>				<b>55,5</b>
<b>TCF</b> ( $0,6 + (0,01 * \text{Spolu})$ )				<b>1,155</b>

Tabuľka 8: Výpočet faktora technickej komplexnosti (TCF)

### B.2.2 Faktor komplexnosti prostredia (ECF)

6 faktorov vplyvu externého prostredia na IS. Hodnota 0 znamená, že faktor prostredia je irelevantný pre tento projekt; 3 je priemerný, 5, znamená to, že má silný vplyv.

ID	Faktor	Váha	Komplexnosť	Výsledok
----	--------	------	-------------	----------



ID	Faktor	Váha	Komplexnosť	Výsledok
E1	Znalosť UML	1,5	2	3
E2	Skúsenosti s implementáciou	0,5	3	1,5
E3	Skúsenosti s objektovo orientovaným prístupom	1	1	1
E4	Schopnosť vedúcich analytikov	0,5	3	1,5
E5	Motivácia	1	1	1
E6	Stabilita požiadaviek	2	1	2
E7	Zamestnanci na čiastočný úväzok	-1	0	0
E8	Zložitý programovací jazyk	-1	0	0
<b>Spolu</b>				<b>10</b>
<b>ECF (1,4 + (-0,03 * Spolu))</b>				<b>1,1</b>

Tabuľka 9: Výpočet faktora komplexnosti prostredia (ECF)

### B.2.3 Neupravená váha use-casov (UUCW)

Jednotlivé prípady použitia sú klasifikované na jednoduché, priemerné alebo komplexné, a vážené v závislosti od počtu krokov, ktoré obsahujú, vrátane alternatívnych prúdov.

Typ use-case	Popis	Váha	Počet	Výsledok
Jednoduché	Jednoduché používateľské rozhranie, dotýka iba jediného subjektu, databázy, scenár použitia má 3 kroky, alebo menej, implementuje menej ako 5 tried.	5	0	0
Priemerné	Viac použitých rozhraní, dotýka 2 alebo viac databáz subjektov, 4 až 7 krokov, implementuje medzi 5 až 10 tried.	10	65	650
Komplexné	Zahŕňa zložitú používateľské rozhranie, dotýka sa 3 alebo viac databáz, viac ako 7 krokov, jej implementácia sa týka viac ako 10 tried.	15	0	0
<b>Spolu</b>				<b>650</b>

Tabuľka 10: Výpočet neupravenej váhy use-casov (UUCW)

### B.2.4 Neupravená váha používateľských interakcií (UAW)

Podobne ako UUCW, sú podľa zložitosti interakcií klasifikovaní aj používatelia riešenia.

Typ use-case	Popis	Váha	Počet	Výsledok
Jednoduché	Používateľ je reprezentovaný iným IS s definovaným API.	1	0	0
Priemerné	Používateľ je reprezentovaný iným IS, ktorý komunikuje prostredníctvom protokolu, napr. TCP/IP.	2	0	0
Komplexné	Používateľ je človek komunikujúci	3	13	39

Typ use-case	Popis	Váha	Počet	Výsledok
	prostredníctvom používateľského rozhrania.			
<b>Spolu</b>				<b>39</b>

*Tabuľka 11: Výpočet neupravenej váhy používateľských interakcií (UAW)*